Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 19/2026
Dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania z dnia 20.10.2026 r.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE
w Szkole Podstawowej im. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego w Koczale



SPISTREŚCI

I. Podstawa prawna procedur. 3

II. Cele procedur. 4

III. Zadania Dyrektora szkoły, wychowawcy i pedagoga szkolnego. 5

IV. Metody współpracy szkoły z policją. 5

V. Zasady interwencji profilaktycznej. 6

PROCEDURY:

1. Procedura postępowania nauczyciela z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze. 7
2. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia, bójki lub pobicia. 8
3. Procedura postępowania w przypadku pojawienia się konfliktów w szkole. 9
4. Postępowanie nauczycieli w przypadku niedozwolonego użycia telefonu komórkowego przez ucznia. 10
5. Procedura postępowania wobec zjawiska demoralizacji ucznia. 11
6. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku agresywnego zachowania ucznia wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły. 12
7. Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego. 13
8. Procedura postępowania w profilaktyce i zwalczaniu wszawicy. 14
9. Procedura postępowania w przypadku wagarów, samowolnego opuszczenia szkoły lub świetlicy szkolnej. 15
10. Procedura reagowania na zjawiska cyberprzemocy i uzależnienia od mediów elektronicznych. 16
11. Procedura postępowania w przypadku, gdy pracownik szkoły zauważy palenie przez ucznia papierosów / e – papierosów. 17
12. Procedura w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarne zachowania brak reakcji na uwagi nauczyciela). 18
13. Procedura postępowania w przypadku dziecka krzywdzonego, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (rodzice uzależnieni od alkoholu, narkotyków lub przejawiający zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych). 19
14. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków odurzających albo pod ich wpływem znajduje się na terenie szkoły. 20
15. Procedura postepowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk. 21
16. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej narkotyk. 22
17. Procedura postępowania w przypadku popełnienia czynu karalnego. 23

18. Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego. 24
19. Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły. 25
20. Procedura postepowania w sytuacji zgłoszenia przez ucznia przemocy domowej. 26
21. Procedura postępowania w przypadku przebywania obcej osoby na terenie szkoły. 27
22. Procedura postępowania z dzieckiem przewlekle chorym w szkole. 28
23. Procedura postępowania w przypadku samookaleczenia ucznia. 29
24. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia. 30
25. Procedura w przypadku zagrożenia podłożeniem ładunku wybuchowego. 31
26. Procedura postępowania w przypadku anonimowego telefonu z pogróżkami lub informacjami o zagrożeniu użyciem materiałów wybuchowych. 32
27. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły podejrzanej paczki lub niebezpiecznych materiałów. 33
28. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego, wtargnięcia napastnika na teren szkoły. 34
29. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków pedofilii w szkole. 36
30. Procedura postępowania na wypadek rozpowszechniania w szkole pornografii przez ucznia. 37
31. Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych, samobójstwa lub zabójstwa ucznia. 38
32. Procedura postępowania w przypadku uczniów, których rodzic/rodzice przebywają za granicą. 39
33. Procedura postępowania w przypadku klęski żywiołowej (pożar, rozpylenie na terenie szkoły szkodliwej substancji toksycznej). 40
34. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej pracownika szkoły. 41
35. Procedura postępowania w przypadku naruszenia danych osobowych. 42
36. Procedura zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego, religii/etyki. 43

I. PODSTAWA PRAWNA PROCEDUR

A) *W ustawach:*

- *z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.),*
- *z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm. oraz z 2019 r. poz. 534),*
- *z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.),*
- *z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.),*
- *z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm. oraz z 2019 r. poz. 53 ze zm.),*
- *z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.),*
- *z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 ze zm.),*
- *z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018 r. poz. 1030, ze zm.),*
- *z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)*
- *z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969),*
- *z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm. oraz z 2019 r. poz. 80),*
- *z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2018 r. poz. 1600 ze zm.),*
- *z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2017 r. poz. 682, z 2018 r. poz. 950 oraz z 2019 r. poz. 303).*

B) *w rozporządzeniach:*

- *MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 oraz z 2018 r. poz. 2140),*
- *MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222),*
- *MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591, z 2018 r. poz. 1647 oraz z 2019 r. poz. 323),*
- *MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. poz. 977, z 2014 r. poz. 803 oraz z 2016 r. poz. 895),*
- *MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. poz. 1249 oraz z 2018 r. poz. 214),*
- *MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1055),*
- *MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452),*
- *RM z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta" (Dz. U. Nr 209, poz. 1245*

II. Cele procedur

1. usprawnienie oraz zwiększenie skuteczności oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia,
2. wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami a szkołą,
3. promowanie zachowań i postaw godnych naśladowania,
4. wpłynięcie na proces socjalizacji młodzieży,
5. zwiększenie wychowawczej roli szkoły,
6. wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania i granic.

W celu określenia warunków zapewniających uczniom bezpieczeństwo w szkole ustala się, co następuje:

1. W każdym przypadku rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami ucznia:
   a) rodzice ucznia są bezzwłocznie zawiadamiani o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązujących w szkole zasad związanych z bezpieczeństwem,
   b) w celu rozwiązania zaistniałego problemu wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym:
   - ustala jak najbliższy termin spotkań z uczniem i jego rodzicami,
   - prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem,
   - prowadzi rozmowę z rodzicami, w czasie której wspólnie ustala dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a szkołą, oraz (ewentualnie) możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej,
   - uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych w kontrakcie reguł zachowania, nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i przedstawiciel szkoły,

   c) uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej poradni/placówki.
2. W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia szkoła zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną (np. wzywane jest pogotowie).
3. Policja jest wzywana w przypadku:
   a) gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób lub jemu osobiście,
   b) znalezienia na terenie szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych,
   c) gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne,
   d) kradzieży lub innych wykroczeń.
4. W klasie ucznia lub uczniów, którzy dopuścili się złamania obowiązujących w szkole zasad, są prowadzone dodatkowe zajęcia profilaktyczne.
5. Działania interwencyjne i profilaktyczne są prowadzone przez specjalnie przeszkolonych pracowników szkoły.

III. Zadania Dyrektora szkoły, wychowawcy i pedagoga szkolnego.

1. Zaistniałą sytuację Dyrektor szkoły lub pedagog szkolny omawia z uczniami w klasie w obecności wychowawcy.
2. **Na zebraniu członków Rady Pedagogicznej przeprowadza się analizę zaistniałego zdarzenia, a także dokonuje oceny zachowań dziecka w kontekście jego dotychczasowego zachowania i podejmuje decyzje o jego dalszych losach /wsparcie, pomoc, kara, przeniesienie/.**
3. Z każdej rozmowy przeprowadzonej na terenie szkoły odnośnie sytuacji wymienionych w powyższych procedurach należy sformułować notatkę, którą podpisują osoby uczestniczące w rozmowie.
4. Wychowawca, stosując system kar i nagród zgodnych z WZO, stara się rozwiązywać zaistniałe problemy wychowawcze. Z każdej przeprowadzonej rozmowy wychowawczej z uczniem, a także z rodzicami danego ucznia sporządza notatkę, którą podpisują osoby w niej uczestniczące.
5. W przypadku narastających trudności wychowawczych z danym uczniem wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić pedagoga szkolnego.

IV. Metody współpracy szkoły z policją.

1. W ramach pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
2. Koordynatorami współpracy są: pedagog szkolny oraz specjalista do spraw nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.
3. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:
   - spotkania Rady Pedagogicznej z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością i demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
   - spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości, zachowań ryzykownych, sposobów unikania zagrożeń,
   - rozmowy z policją o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
   - wspólny, szkoły i policji, udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobiegania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

V. Zasady interwencji profilaktycznej

Interwencję przeprowadza pedagog szkolny wspólnie z wychowawcą klasy w sytuacjach zagrożenia ucznia:

- uzależnieniem,
- przestępczością,
- demoralizacją,
- zachowaniami ryzykownymi.

Celem interwencji profilaktycznej jest:

- udzielenie wsparcia i pomocy uczniowi i rodzicom przez dostarczenie informacji, zaproponowanie współpracy pomiędzy domem a szkołą,
- zapobieganie problemom związanym z zagrożeniem uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją.

W sytuacji zagrożenia ucznia uzależnieniem, przestępczością, demoralizacją, zachowaniami ryzykownymi:

1. Wychowawca wspólnie z pedagogiem zbiera informacje o sytuacji ucznia i na ich podstawie dokonuje wstępnej diagnozy, analizy i oceny problemów ucznia.
2. Wychowawca wspólnie z pedagogiem przeprowadza rozmowę z uczniem, podczas której przekazują uczniowi:
   - spostrzeżenia o zmianach, jakie zaszły w jego funkcjonowaniu,
   - informacje o konsekwencjach wynikających z jego zachowań,
   - komunikat o zakazie zachowań ryzykownych, związanych z zagrożeniem uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją - powołując się na Statut,
   - informację o konieczności poinformowania rodziców.
3. Wychowawca wzywa rodziców do szkoły i wspólnie z pedagogiem przeprowadza z nimi rozmowę, informując o:
   - przyczynach, dla których szkoła szczególnie zainteresowała się dzieckiem,
   - zagrożeniach zdrowia i bezpieczeństwa dziecka związanych z zachowaniami ryzykownymi, uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją.
4. Efektem rozmowy z rodzicami powinna być pisemna umowa z nimi, uwzględniająca:
   - listę zachowań ucznia podlegających kontroli tak w domu, jak i w szkole,
   - zasady zachowania ucznia w szkole i w domu,
   - konsekwencje i przywileje wobec ucznia,
   - zobowiązania obu stron - rodziców i szkoły - o nawiązaniu ścisłej współpracy / stały kontakt ze szkołą, wymiana uwag, spostrzeżeń odnośnie ucznia, itp./,
   - czas obowiązującej umowy.
5. W obecności rodziców wychowawca lub pedagog rozmawia z dzieckiem, zobowiązując je do zmiany swojego zachowania. Efektem tej rozmowy winno być podpisanie kontraktu z dzieckiem z uwzględnieniem:
   - zobowiązania ucznia do powstrzymania się od negatywnych zachowań,
   - ustalenia zasad zachowania w domu i w szkole,
   - odebrania przywilejów (wyjazd na wycieczkę, uczestnictwo w imprezach, itp.),
   - wymiany obserwacji między szkołą a rodziną.
6. Wychowawca wspólnie z pedagogiem monitorują realizację kontraktu poprzez:
   - obserwowanie ucznia w szkole,
   - nagradzanie korzystnych zmian w jego zachowaniu.

1. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA Z UCZNIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE

1. **Wychowawca** podejmuje działania zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów ucznia związanych z funkcjonowaniem w szkole.
2. W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem **nauczyciel** inicjuje współpracę z rodzicami i pedagogiem celem uzyskania pomocy i wsparcia w przezwyciężaniu problemów wychowawczych.
3. W razie potrzeby wychowawca /pedagog/ występuje do rodziców z propozycją badań w poradni psychologiczno - pedagogicznej, rzetelnie informując ich o znaczeniu opinii psychopedagogicznej w dalszej edukacji dziecka.
4. **Wychowawca** ze spotkania z rodzicami sporządza notatkę.

2. PROCEDURA POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA, BÓJKI LUB POBICIA

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie przerywa agresywne zachowanie i w miarę możliwości, rozdziela uczestników zdarzenia, dbając o bezpieczeństwo własne i innych osób.
2. Poszkodowanemu uczniowi należy zapewnić opiekę i udzielić pierwszej pomocy odpowiednio do jego stanu.
3. W przypadku, gdy w wyniku bójki lub pobicia uczeń doznał obrażeń albo jego stan zdrowia budzi niepokój, należy niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe – tel. 999 lub 112.
4. O zdarzeniu należy poinformować Dyrektora szkoły, wychowawcę oraz rodziców/opiekunów prawnych uczniów.
5. W przypadku poważnego zdarzenia, podejrzenia popełnienia czynu zabronionego lub użycia niebezpiecznego narzędzia Dyrektor szkoły podejmuje decyzję zawiadomieniu Policji.
6. Z przebiegu zdarzenia i podjętych działań sporządza się notatkę.

3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POJAWIENIA SIĘ KONFLIKTÓW W SZKOLE

1. Sporne sprawy i konflikty na terenie szkoły rozwiązuje się następująco:

   - konflikt pomiędzy uczniami danej klasy rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu **pedagog szkolny**. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt proszeni są rodzice uczniów,
   - konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów,
   - konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem rozstrzyga **Dyrektor Zespołu** wspólnie z **pedagogiem szkolnym** i **wychowawcą** ucznia. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt proszeni są rodzice ucznia,
   - konflikt między nauczycielami rozstrzyga **Dyrektor Zespołu**, a w ostateczności **Rada Pedagogiczna**,
   - konflikt między nauczycielem a Dyrektorem rozstrzyga **Rada Pedagogiczna**, a w razie konieczności organ nadzorujący szkołę,
   - konflikt między nauczycielem, a rodzicami ucznia rozstrzyga **Dyrektor**, a w razie konieczności **Rada Pedagogiczna**, przy czym rodzic ma prawo odwołać się do organu nadzorującego szkołę.

2. Spory rozstrzygane są polubownie.
3. Termin posiedzenia ustalany jest wspólnie przez zainteresowane strony.
4. Z polubownego spotkania sporządzany jest protokół, przechowywany u Dyrektora Zespołu.

4. POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELI W PRZYPADKU NIEDOZWOLONEGO UŻYCIA TELEFONU KOMÓRKOWEGO PRZEZ UCZNIA

W przypadku stwierdzenia, że uczeń złamał zasady dotyczące korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. **Nauczyciel** poleca uczniowi wyłączenie aparatu telefonicznego i oddanie go.
2. W razie, gdy uczeń odmawia oddania telefonu należy (za zgodą rodziców) przeszukać plecak w obecności wybranego przez niego ucznia oraz dwóch nauczycieli.
3. W przypadku braku zgody rodziców na przeszukanie, należy bezzwłocznie wezwać do szkoły rodziców ucznia w celu wyjaśnienia ww. sytuacji.
4. **Wychowawca** odnotowuje niewłaściwe zachowanie ucznia zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.

5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC ZJAWISKA DEMORALIZACJI UCZNIA

1. **Nauczyciel / inny pracownik szkoły** przekazuje uzyskana informację wychowawcy klasy.
2. **Wychowawca** przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców.
3. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postepowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
4. Proponuje rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
5. Wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga i Dyrektora szkoły.
6. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
7. **Nauczyciel / Wychowawca** sporządza notatkę.

6. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA WOBEC NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. **Nauczyciel informuje Dyrektora** szkoły o zdarzeniu.
2. **Dyrektor** zapewnia nauczycielowi bezpieczeństwo, a w razie potrzeby pomoc przedmedyczną i wzywa pogotowie.
3. **Dyrektor** podejmuje kroki adekwatne do zagrożenia (np. zawiadomienie organów policji).
4. **Dyrektor** informuje rodziców ucznia/uczniów o zaistniałej sytuacji.
5. **Nauczyciel** przekazuje informację - notatkę ze zdarzenia - Dyrektorowi szkoły.
6. **Dyrektor** bada sprawę i sporządza szczegółową dokumentację zajścia.
7. Jeśli sprawa nie wymaga interwencji policji, wychowawca, poszkodowany nauczyciel, rodzice i uczeń (jeśli była grupa uczniów, to każdy z nich indywidualnie) spisuje kontrakt.
8. **Wychowawca** monitoruje przestrzeganie zapisów kontraktu.
9. Jeśli uczeń lub jego rodzice nie dotrzymują kontraktu, wychowawca zawiadamia Dyrektora szkoły.
10. **Dyrektor** składa doniesienie na policję.

7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA UCHYLAJĄCEGO SIĘ OD REALIZOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. **Nauczyciel** odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych zajęciach lekcyjnych.
2. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności dziecka w terminie ustalonym przez wychowawcę.
3. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia o nieobecnościach rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia.
4. Informacja może być przekazana telefonicznie, listownie. Rodzice mogą też być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
5. W przypadku braku współpracy rodzica /opiekuna prawnego/ z wychowawcą - rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza ten fakt pedagogowi szkolnemu.
6. Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez rozmowę z uczniem lub rodzicami ucznia na terenie szkoły albo wywiad w domu rodzinnym ucznia.
7. **Wychowawca**, **pedagog szkolny** oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
8. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, pedagog szkolny w porozumieniu z Dyrektorem i wychowawcą ucznia pisemnie informuje sąd rejonowy /wydział rodzinny i nieletnich/ o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.
9. Sąd rejonowy stosuje odpowiedni środek wychowawczy, zapobiegając w ten sposób demoralizacji ucznia.

8. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PROFILAKTYCE I ZWALCZANIU WSZAWICY

1. **Dyrektor/wicedyrektor** szkoły zarządza dokonanie przez pielęgniarkę kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w danej klasie, z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w gabinecie pielęgniarki szkolnej). Kontrola może być przeprowadzona z inicjatywy pielęgniarki szkolnej lub wychowawcy klasy (nauczyciela), który stwierdzi taką konieczność i/lub rodzice zgłoszą mu fakt występowania wszy u dzieci.
2. Pielęgniarka szkolna (lub w sytuacji braku pielęgniarki szkolnej – wychowawca klasy) zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. Zalecane jest pozostawienie dziecka w domu do czasu usunięcia problemu skórnego. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań, jednocześnie informuje Dyrektora szkoły o wynikach kontroli i skali zjawiska.
3. Wychowawca klasy informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy u dzieci w klasie z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka przez rodziców oraz czystości głów domowników.
4. W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu), Dyrektor szkoły we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, udzielają rodzicom lub opiekunom prawnym niezbędnej pomocy.
5. Pielęgniarka szkolna po upływie 7 -10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców i ocenia skuteczność podjętych zabiegów.
6. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, pielęgniarka zawiadamia o tym Dyrektora placówki w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia potrzebnego wsparcia).

9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WAGARÓW, SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY LUB ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. **Wychowawca** na bieżąco powiadamia telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) o nieobecnościach na lekcjach.
2. Ustala we współpracy z pedagogiem przyczynę szkolnych wagarów i miejsce pobytu ucznia w czasie nieobecności w szkole.
3. Wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przeprowadza rozmowę z rodzicami w obecności ucznia. Zobowiązuje ucznia do zaniechania wagarów
   i samowolnego opuszczania szkoły, a rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategie postępowania. Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy podpisanej przez rodzica i ucznia (do teczki wychowawcy).
4. W przypadku braku poprawy i częstej nieobecności ucznia spowodowanej wagarami informuje o zdarzeniu pedagoga szkolnego.
5. Pedagog w porozumieniu z Dyrektorem szkoły wzywa rodziców na rozmowę celem wyjaśnienia sytuacji i poinformowania o konsekwencjach prawnych wynikających
   z nierealizowania obowiązku szkolnego przez dziecko.
6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszelkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych efektów, Dyrektor szkoły powiadamia pisemnie sąd rodzinny lub policję oraz organ prowadzący.

10. PROCEDURA REAGOWANIA NA ZJAWISKA CYBERPRZEMOCY, UZALEŻNIENIA OD MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

1. **Nauczyciel**, który nie jest wychowawcą i ma wiedzę o przestępstwie, przekazuje informację wychowawcy, który przekazuje ją pedagogowi i Dyrektorowi szkoły.
2. **Nauczyciel**, pedagog szkolny lub Dyrektor szkoły przyjmuje informację o wykroczeniu – odnotowuje informację i godzinę zgłoszenia.
3. **Pedagog**, **Dyrektor** wraz z **wychowawcą** udzielają emocjonalnego wsparcia ofierze przemocy, a w razie konieczności, np. zapewniają niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonemu, zapewniają także ochronę świadkowi.
4. **Pedagog** lub **Dyrektor** szkoły ustala okoliczności zdarzenia i identyfikuje sprawcę. Przeprowadza rozmowę z uczniem - sprawcą o jego zachowaniu.
5. **Pedagog** obejmuje sprawcę pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
6. **Pedagog** powiadamia rodziców sprawcy i omawia z nimi zachowanie dziecka.
7. **Pedagog** lub **Dyrektor** szkoły zawiadamia sąd rodzinny i policję.

11. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAUWAŻENIA PALENIA PRZEZ UCZNIA PAPIEROSÓW / E – PAPIEROSÓW

1. Pracownik przekazuje informację wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu.
2. **Wychowawca /pedagog szkolny/** wzywa do szkoły rodziców /prawnych opiekunów/ i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez ucznia.
3. **Wychowawca /pedagog szkolny** przeprowadza z uczniem i jego rodzicami rozmowę dotycząca przyczyn i konsekwencji palenia papierosów.
4. Efektem rozmowy powinno być zawarcie umowy naprawczej, w której uczeń zobowiązuje się do niepalenia papierosów, rodzice zaś do szczególnej kontroli dziecka.
5. W przypadku ponownego palenia papierosów decyzją Dyrektora szkoły, uczeń może być zawieszony w prawach ucznia /np. zakaz udziału w wycieczce, imprezie szkolnej/.
6. W przypadku powtarzającego się palenia papierosów przez ucznia, pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą podejmuje działania terapeutyczne wobec ucznia.

12. PROCEDURA W PRZYPADKU ZACHOWANIA UNIEMOŻLIWIAJĄCEGO PROWADZENIE LEKCJI (WULGARNE ZACHOWANIA, BRAK REAKCJI NA UWAGI NAUCZYCIELA)

1. Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi realizację lekcji, powinien wysłać on przewodniczącego samorządu klasowego z informacją do pedagoga szkolnego, a w przypadku, gdy go nie zastanie do Dyrektora szkoły. Nauczyciel uczący może również skorzystać w tej sytuacji z pomocy pracownika niepedagogicznego obsługującego dane piętro. Pracownik ten jest zobowiązany do udzielenia nauczycielowi wszelkiej pomocy.
2. **Pedagog** szkolny zobowiązany jest udać się do sali wskazanej przez nauczyciela i ustalić, którzy uczniowie przeszkadzają nauczycielowi, a w razie konieczności zabrać ich z sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia, np. do pokoju pedagoga lub do biblioteki szkolnej.
3. **Pedagog** szkolny przeprowadza z uczniami rozmowę i ustala konsekwencje zachowania, w zależności od popełnionego wykroczenia.
4. Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole, wychowawca na wniosek pedagoga powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu.
5. Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady lub w dalszym ciągu nie wyraża chęci poprawy swego zachowania, pedagog powiadamia Dyrektora szkoły i wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.
6. Jeżeli przyczyną zakłócenia toku lekcji były przypadki określone w innych procedurach - postępować należy wg tych procedur.
7. Konsekwencje zgodne ze statutem szkoły:
   - uwaga pisemna do zeszytu uwag oraz w dzienniku elektronicznym,
   - nagana wychowawcy klasy,
   - przeniesienie do równoległej klasy,
   - obniżenie oceny z zachowania.
   - zakaz udziału w wycieczkach i dyskotekach szkolnych.

UWAGA!

Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np. wychowawcom uczniów, których zachowanie uniemożliwiało prowadzenie lekcji innemu nauczycielowi).

13. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DZIECKA KRZYWDZONEGO, GDY RODZICE ODMAWIAJĄ WSPÓŁPRACY ZE SZKOŁĄ LUB RODZINA JEST NIEWYDOLNA WYCHOWAWCZO (RODZICE UZALEŻNIENI OD ALKOHOLU, NARKOTYKÓW LUB PRZEJAWIAJĄCY ZACHOWANIA MOGĄCE ŚWIADCZYĆ O ZABURZENIACH PSYCHICZNYCH)

1. W przypadku ujawnienia sytuacji, w której skrzywdzone jest dziecko, nauczyciel lub inny pracownik szkoły zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu.
2. **Wychowawca /pedagog szkolny/** przeprowadza z osobą powiadamiającą wywiad w celu ustalenia jak największej ilości faktów.
3. **Wychowawca** wraz z **pedagogiem szkolnym** przeprowadza z uczniem skrzywdzonym rozmowę, udzielając mu doraźnego wsparcia.
4. W przypadku fizycznego skrzywdzenia uczeń odprowadzony jest przez wychowawcę do pielęgniarki szkolnej, która ocenia stan zdrowotny dziecka, udziela pierwszej pomocy i w uzasadnionych przypadkach telefonicznie powiadamia rodziców o konieczności zgłoszenia się do szkoły po dziecko.
5. Do szkoły zostają zaproszeni rodzice dziecka krzywdzonego. Pedagog szkolny wraz z wychowawcą powiadamiają ich o podjętych przez szkołę działaniach interwencyjnych. W celu kontynuacji udzielania wsparcia dziecku krzywdzonemu, zostaje zaproponowana pomoc psychologa poza szkołą, a w szkole indywidualna pomoc o charakterze terapeutycznym prowadzona przez pedagoga szkolnego.
6. W przypadku podejrzenia o krzywdzenie dziecka przez osoby dorosłe, po wstępnym rozpoznaniu sprawy, pedagog we współpracy z Dyrektorem kieruje sprawę do sądu rodzinnego.
7. **Wychowawca** sporządza notatkę.

14. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH ALBO POD ICH WPŁYWEM ZNAJDUJE SIĘ NA TERENIE SZKOŁY

1. Ucznia należy odizolować od pozostałych uczniów, zapewniając mu jednocześnie opiekę osoby dorosłej. Nie należy pozostawiać go samego.
2. Należy powiadomić Dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
3. Jeżeli stan ucznia wskazuje na możliwość zatrucia lub zagrożenia zdrowia, w szczególności występują zaburzenia świadomości, utrata przytomności, drgawki, trudności w oddychaniu lub inne niepokojące objawy, należy niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe – tel. 999/112. Nie należy oczekiwać z wezwaniem pomocy na przyjazd rodziców/opiekunów prawnych.
4. Do czasu przyjazdu pogotowia należy udzielać pierwszej pomocy w zakresie swoich umiejętności i stosować się do wskazówek dyspozytora numeru alarmowego.
5. Dalsze działania podejmuje Dyrektor szkoły odpowiednio do okoliczności zdarzenia.
6. Z przebiegu zdarzenia i podjętych działań sporządza się notatkę.

15. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK

1. **Nauczyciel/wychowawca** w obecności innej osoby /wychowawca, pedagog, Dyrektor, itp./ ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni /we własnej odzieży/, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, Dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
3. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, **nauczyciel/wychowawca**, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję.
4. Z przebiegu sytuacji sporządza się notatkę służbową.
5. O swoich spostrzeżeniach powiadamia Dyrektora szkoły, pedagoga oraz rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia.

16. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ NARKOTYK

1. **Nauczyciel (pracownik szkoły),** zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej niepowołanych osób oraz jej ewentualnym zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. O ile to możliwe, próbuje ustalić (w zakresie działań pedagogicznych) do kogo znaleziona substancja należy.
3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu pedagoga szkolnego i Dyrektora szkoły, który wzywa policję.
4. Po przyjeździe policji Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

17. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC POPEŁNIENIA CZYNU KARALNEGO

1. Należy zapewnić poszkodowanemu uczniowi bezpieczeństwo i odseparować go od sprawcy, jeżeli jest to konieczne.
2. Należy udzielić uczniowi pierwszej pomocy odpowiednio do jego stanu.
3. W przypadku obrażeń wymagających pilnej pomocy medycznej lub gdy stan zdrowia ucznia budzi niepokój, należy niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe – tel. 999/112.
4. O zdarzeniu należy powiadomić Dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
5. Dyrektor szkoły podejmuje dalsze działania, w tym – gdy zachodzą ku temu przesłanki – zawiadamia Policję.
6. Należy zabezpieczyć dostępne informacje dotyczące zdarzenia i sporządzić notatkę.

18. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

1. **Nauczyciel / inny pracownik szkoły** udziela pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnienia jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza w przypadku, gdy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłocznie powiadamia Dyrektora szkoły.
3. Powiadamia rodziców ucznia.
4. Niezwłocznie należy wezwać policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. **Nauczyciel** sporządza notatkę.

19. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY NA TERENIE SZKOŁY

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia sprawą zajmuje się **pracownik pedagogiczny**, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono.
2. O fakcie kradzieży lub zniszczenia bezzwłocznie powiadamiany jest **Dyrektor** Zespołu.
3. **Dyrektor** może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie.
4. **Dyrektor** Zespołu lub wyznaczona przez niego osoba bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia o podjętych przez pracownika działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.
5. W przypadku kradzieży lub zniszczenia będącego przejawem wandalizmu sprawa obligatoryjnie jest zgłaszana policji.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, zniszczenie, pozostawienie bez nadzoru nauczyciela lub innego pracownika szkoły przedmiotów wartościowych (np.: telefon, torba, plecak, przedmioty audiowizualne, zegarek). Przedmioty wartościowe uczeń przynosi do szkoły na własną odpowiedzialność.

20. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZGŁOSZENIA PRZEZ UCZNIA PRZEMOCY DOMOWEJ

1. W przypadku pozyskania informacji o stosowaniu przemocy w rodzinie wobec dziecka następuje wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty" poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A" przez **nauczyciela**, który uzyskał informację na ten temat bądź zostało mu to zgłoszone.
2. Wzór formularza „Niebieska Karta – A" jest określony w Załączniku nr 1 do Procedury.
3. Czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica (opiekuna prawnego).
4. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka są rodzice/opiekunowie prawni, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności najbliższej mu osoby pełnoletniej.
5. W przypadku, gdy takiej osoby nie ma, funkcję opiekuńczą przejmuje pracownik pedagogiczny szkoły.
6. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniowi, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą domową.
7. **Pedagog** sporządza notatkę.

21. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZEBYWANIA OBCEJ OSOBY NA TERENIE SZKOŁY

Przez osobę „obcą" na terenie szkoły rozumie się osobę, która:

- nie jest rodzicem ucznia tej szkoły,
- nie jest pracownikiem szkoły,
- nie jest osobą zaproszoną przez dyrekcję szkoły, wychowawcę klasy lub innego pracownika,
- która swoim zachowaniem w wyraźny sposób narusza zasady i normy współżycia społecznego bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku na terenie szkoły oraz bezpieczeństwa uczniów lub innych osób przebywających na terenie szkoły.

Każdy **nauczyciel/inny pracownik szkoły** w przypadku, gdy zauważy na terenie szkoły osobę, której zachowanie lub wygląd wzbudza niepokój:

1. Obserwuje zachowanie tej osoby, ustala powody jej obecności w szkole.
2. Jeśli uzna za stosowne, prosi ją o opuszczenie terenu szkoły.
3. W przypadku powstania wątpliwości lub ujawnienia niepokojących zachowań z jej strony, informuje Dyrektora szkoły i wspólnie z nim podejmuje mediacje w celu nakłonienia jej do jasnego określenia celu swojego pobytu lub też opuszczenia terenu szkoły.
4. W sytuacjach drastycznych niezwłocznie powiadamia policję i jednocześnie podejmuje działania, mające na celu zabezpieczenie uczniów i pracowników przed skutkami niebezpiecznych zachowań osoby obcej.

22. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM PRZEWLEKLE CHORYM W SZKOLE

W sytuacji, gdy w szkole jest uczeń przewlekle chory, **wychowawca** powinien:

1. Pozyskać od rodziców (opiekunów prawnych) ucznia szczegółowe informacje na temat jego choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu.
2. Zapoznać kadrę pedagogiczną i pozostałych pracowników szkoły w zakresie postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby.
3. W porozumieniu z pielęgniarką lub lekarzem, wspólnie z pracownikami szkoły opracować zasady postępowania w stosunku do każdego chorego ucznia, zarówno na co dzień, jak i w przypadku zaostrzenia objawów czy ataku choroby. Procedury te mogą uwzględniać m.in. przypominanie lub pomoc w przyjmowaniu leków, wykonywaniu pomiarów poziomu cukru, regularnym przyjmowaniu posiłków, sposób reagowania itp.
4. W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole, **Dyrektor** lub **wychowawca** niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów.

23. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOOKALECZENIA UCZNIA

1. Ucznia, który dokonał samookaleczenia, nie należy pozostawiać samego. Należy zapewnić mu spokojne i bezpieczne miejsce oraz opiekę osoby dorosłej.
2. Należy udzielić pierwszej pomocy odpowiednio do rodzaju i rozległości obrażeń.
3. W przypadku poważnego zranienia, silnego krwawienia, utraty przytomności lub innego stanu wskazującego na zagrożenie zdrowia lub życia, należy niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe – tel. 999 lub 112.
4. Należy powiadomić Dyrektora szkoły, psychologa/pedagoga szkolnego oraz rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
5. Uczeń powinien zostać objęty dalszym wsparciem psychologiczno-pedagogicznym, a podjęte działania należy udokumentować.

24. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę oraz udziela pierwszej pomocy.
2. Jeżeli stan poszkodowanego ucznia wskazuje na poważny uraz lub nagłe zagrożenie zdrowia lub życia, należy niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe – tel. 999 lub 112. Wezwania pogotowia nie należy uzależniać od wcześniejszego kontaktu z rodzicem lub jego przyjazdu do szkoły.
3. O wypadku należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. Miejsce wypadku należy zabezpieczyć w sposób wykluczający dostęp osób niepowołanych, jeżeli jest to konieczne i nie utrudnia udzielania pomocy.
5. Dalsze postępowanie, w tym dokumentowanie wypadku i powołanie zespołu powypadkowego, prowadzi się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

25. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA PODŁOŻENIEM ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

Jeśli groźba została przekazana telefonicznie:

1. Osoba odbierająca telefon powinna starać się zatrzymać dzwoniącego przy telefonie tak długo, jak to możliwe i zawiadomić kogoś wstępnie umówionym sygnałem, aby można było zgłosić prośbę o wyśledzenie dzwoniącego.
   - Zadzwoń pod „997" powiedz operatorowi, „Tu (imię i nazwisko) z (nazwa szkoły). Właśnie mamy telefon na drugiej linii z groźbą podłożenia ładunku wybuchowego. Numer tej linii to ..... Proszę wyśledzić dzwoniącego".
   - Podaj wszystkie dodatkowe informacje, jakich potrzebować będzie operator. Należy to robić szybko (nie można ustalić numeru, gdy dzwoniący się rozłączy).
2. Postaraj się ustalić, czy dzwoniącym jest osoba dorosła czy uczeń. Jeśli jest to uczeń, ustalenie jego tożsamości może być łatwiejsze.
3. Osoba odbierająca telefon - groźbę, powinna jak najszybciej wypełnić raport o otrzymaniu groźby podłożenia ładunku wybuchowego.
4. **Dyrektor** powinien ocenić, czy należy ogłosić ewakuację zagrożonego budynku. Po podjęciu decyzji o ewakuacji, jeśli zagrożony jest jeden konkretny budynek, należy ewakuować także budynki przyległe i rozpocząć przeszukiwanie. Jeśli to możliwe:
   - nie wszczynaj formalnego alarmu,
   - użyj telefonów wewnętrznych, osobistego powiadomienia przez wyznaczone osoby, w celu ewakuacji zagrożonych pomieszczeń,
   - jeśli zachodzi konieczność ewakuacji całej szkoły, uruchom alarm pożarowy.
5. **Dyrektor** może także zdecydować o powiadomieniu straży pożarnej i policji, jeśli w jego opinii jest to uzasadnione.
6. Powiadom kuratorium oświaty.
7. Powróć do zajęć szkolnych po przeszukaniu budynku i uzyskaniu zapewnienia ze strony służb, że jest bezpieczny.
8. Nie nadawaj zdarzeniu rozgłosu większego niż jest to konieczne.

Jeśli otrzymałeś powiadomienie o groźbie podłożenia ładunku wybuchowego postępuj zgodnie z punktami od 3 do 7. Groźbę pisemną przekaż policji i postępuj zgodnie z punktami procedury od 3 do 7.

26. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ANONIMOWEGO TELEFONU Z POGRÓŻKAMI LUB INFORMACJAMI O ZAGROŻENIU UŻYCIEM MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH

Nauczyciel/inny pracownik szkoły , który odebrał telefon z pogróżkami powinien:

1. Prowadzić rozmowę w sposób umożliwiający uzyskanie jak największej ilości informacji dotyczących zagrożenia oraz zapamiętać istotne dla zdarzenia informacje: czas trwania rozmowy, dokładną treść, spostrzeżenia, co do charakterystyki osoby dzwoniącej.
2. Natychmiast powiadomić Dyrektora szkoły.
3. **Dyrektor** lub osoba upoważniona powiadamia policję, straż pożarną i pogotowie ratunkowe.
4. Pozostać z uczniami do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. **Dyrektor** o zaistniałej sytuacji powiadamia organ prowadzący szkołę oraz nadzór pedagogiczny.

27. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY PODEJRZANEJ PACZKI LUB NIEBEZPIECZNYCH MATERIAŁÓW

Cechy charakterystyczne dla niebezpiecznych przesyłek:

- twarda koperta,
- otwory w kopercie,
- nierównomierne rozłożenie wagi,
- wewnętrzna koperta,
- wystające druty lub folia,
- zapach,
- podejrzane opakowanie,
- tłuste plamy, zaolejenia, przebarwienia,
- emitowane dźwięki.

Nauczyciel / inny pracownik szkoły nie powinien:

1. Opróżniać zawartości wszelkich podejrzanych przesyłek, nie przenosić paczki lub koperty.
2. Wdychać oparów, dotykać, sprawdzać smaku, przyglądać się z bliska.

Nauczyciel / inny pracownik szkoły powinien:

1. Umieścić ją w jednym, a następnie w drugim plastikowym worku, szczelnie je zamykając (związać, zakleić taśmą).
2. Zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom – w przypadku zagrożenia przeprowadzić ewakuację osób i mienia.
3. Uniemożliwić dostęp osób postronnych do przedmiotów.
4. Wezwać policję.
5. Poinformować siły policyjne o rozkładzie pomieszczeń w obiekcie i o ich wyposażeniu oraz rozmieszczeniu wyposażenia.
6. Zachować spokój i opanowanie, nie dopuścić do paniki.

28. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ATAKU TERRORYSTYCZNEGO, WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA NA TEREN SZKOŁY

Wtargnięcie napastników do obiektu

1. Sygnał alarmowy w sytuacji wtargnięcia na teren szkoły – **pięć krótkich dzwonków.**
2. Decyzję o ogłoszeniu sygnału alarmowego lub komunikatu ostrzegawczego, w przypadku ujawnienia zagrożenia wynikającego z wtargnięcia uzbrojonego napastnika na teren placówki, podejmuje **każdy** z przeszkolonych i przygotowanych do tego pracowników placówki, wówczas gdy takie zagrożenie zauważy, będzie miał podejrzenie, że takie zagrożenie może za chwilę wystąpić lub taką informację o zagrożeniu otrzymał.
3. Jeśli to możliwe, należy uciekać z zagrożonego rejonu drogą ewakuacji poza rejon zagrożenia, zostawiając wszystkie swoje rzeczy w miejscu, gdzie się znajdują. Ewakuować się blisko ściany, nie wychodzić na otwartą przestrzeń. Po drogach ewakuacyjnych poruszać się szybko, unikać blokowania ruchu, zatrzymywania się, czy też gwałtownego napierania na poruszających się z przodu.

Podczas ewakuacji:

1. Zachować ciszę, spokój, rozwagę.
2. Udzielać pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym, jedynie wtedy, gdy nie ma to wpływu na bezpieczeństwo.
3. Ostrzegać o niebezpieczeństwie.
4. W przypadku opadów deszczu, śniegu lub panującego zimna, przeprowadzić dzieci i młodzież do innego, wcześniej ustalonego obiektu.

Jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa należy:

1. Zamknąć drzwi.
2. Zastawić drzwi ciężkim sprzętem, meblem, ławkami.
3. Wyłączyć wszystkie światła.
4. Wyciszyć wszystkie urządzenia elektroniczne. Jeśli to możliwe, powiadomić służby, informować na bieżąco o sytuacji, nie wyłączać telefonu, ale wyciszyć go.
5. Położyć się na podłodze z dala od drzwi i okien.
6. Zachować ciszę.

Jeżeli nie ma możliwości ewakuować się, należy ukryć się albo zabarykadować w pomieszczeniu bezpiecznym. Jeśli życie lub zdrowie są zagrożone w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem – należy **WALCZYĆ** , a jeżeli nie jesteśmy w stanie podjąć walki – NALEŻY **BŁAGAĆ O LITOŚĆ.**

7. Poddać się woli napastników – wykonywać ściśle ich polecenia.
8. Starać się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych – zwracanie się do uczniów po imieniu zwiększa szansę ich przetrwania).
9. Pytać zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów.
10. Zapamiętać szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
11. Starać się uspokoić uczniów – zapanować nad własnymi emocjami.
12. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:
    - nie pozwolić uczniom opuszczać pomieszczenia i wyglądać przez drzwi, okna,
    - nakazać uczniom położyć się na podłodze.
13. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, **wykonywać polecenia grupy antyterrorystycznej:**

1) bądź przygotowany na surowe traktowanie przez policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą,
2) zachowaj ciszę,
3) jeżeli nie jesteś pewien, że to służby ratownicze, nie otwieraj drzwi, służby zrobią to same,
4) stosuj się do wszystkich poleceń służb,
5) nie trzymaj nic w rękach,
6) nie zadawaj pytań podczas ewakuacji,
7) unikaj gwałtownych ruchów, alarmujących gestów,
8) poddaj się kontroli bezpieczeństwa,
9) jeżeli posiadasz informacje o napastnikach lub ofiarach, przekaż je służbom.

14. **Nauczycielu – po zakończeniu akcji:**
    - sprawdź obecność uczniów w celu upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek,
    - o braku któregokolwiek dziecka poinformuj policję,
    - nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu,
    - prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

29. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW PEDOFILII W SZKOLE

Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie tego zjawiska.

1. W pierwszym kroku po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić **Dyrektora** oraz **pedagoga** szkolnego.
2. W przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę policji.
3. Następnie Dyrektor szkoły winien przekazać pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu.
4. **Wychowawcy** klas oraz **pedagodzy szkolni** winni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie.
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania.
6. **Dyrektor** winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
7. **Wychowawca** lub **pedagog szkolny** przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia).
8. **Wychowawca** lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.
9. **Dyrektor** szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala działania z udziałem pedagoga w celu zapewnienia opieki nad uczennicą/uczniem.
10. **Wychowawca/Pedagog** sporządza notatkę.

30. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ROZPOWSZECHNIANIA W SZKOLE PORNOGRAFII PRZEZ UCZNIA

1. W przypadku powzięcia przez **nauczyciela/rodzica** lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie należy bezzwłocznie powiadomić **Dyrektora szkoły** oraz **administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu**
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje informacje o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
3. **Dyrektor** szkoły winien przekazać informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły.
4. **Wychowawca** klasy i pedagog szkolny powinni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań.
5. **Dyrektor** winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne.
6. **Wychowawca** lub pedagog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia – sprawcy na temat zdarzenia.
7. **Wychowawca / Nauczyciel** sporządza notatkę.

31. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓB SAMOBÓJCZYCH, SAMOBÓJSTWA LUB ZABÓJSTWA UCZNIA

1. W przypadku podjęcia przez ucznia próby samobójczej należy niezwłocznie zapewnić mu bezpieczeństwo i nie pozostawiać go samego.
2. Należy udzielić pierwszej pomocy odpowiednio do stanu ucznia i niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe – tel. 999 lub 112.
3. O zdarzeniu należy powiadomić Dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. Do czasu przyjazdu pogotowia uczeń pozostaje pod stałą opieką osoby dorosłej.
   Należy wykonywać polecenia dyspozytora numeru alarmowego.
5. W zależności od okoliczności zdarzenia Dyrektor szkoły powiadamia również Policję.
6. Po zabezpieczeniu zdrowia i życia ucznia szkoła organizuje dalsze wsparcie psychologiczno-pedagogiczne i dokumentuje podjęte działania.

32. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIÓW, KTÓRYCH RODZIC/RODZICE PRZEBYWAJĄ ZA GRANICĄ

1. **Wychowawca** gromadzi i analizuje dane liczbowe o uczniach, których rodzic/rodzice pracują za granicą.
2. Monitoruje frekwencję tych uczniów oraz diagnozuje potrzeby i trudności na podstawie postępów w nauce i zachowania.
3. Informuje odpowiedne instytucje o stwierdzonych przypadkach braku opieki nad uczniem w związku z wyjazdem rodziców za granicę.
4. **Dyrektor** szkoły na podstawie przedstawionych niepokojących informacji podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu szkoły wobec ucznia, np. pismo do Sądu Rejonowego – Wydział Rodzinny i Nieletnich.
5. Zleca wychowawcom omówienie podczas spotkań z rodzicami tematów z zakresu zasad formalnego ustanowienia opieki nad dzieckiem w przypadku wyjazdu rodziców za granicę.

POWINNOŚCI WYJEŻDŻAJĄCYCH RODZICA/RODZICÓW WOBEC SZKOŁY:

1. Zawiadomić szkołę o wyjeździe za granicę.
2. Zostawić do dyspozycji wychowawcy swój nowy adres i numery telefonów.
3. Przedstawić pełnomocnictwo sądowe dla osoby, pod opieką której pozostawiają syna/córkę.

   W momencie, kiedy rodzice wyjeżdżają za granicę powinni uregulować sytuację prawną dziecka pozostającego w kraju poprzez złożenie przez rodzica, zanim wyjedzie z kraju, wniosku do sądu o przeniesienie na czas wyjazdu opieki prawnej nad dzieckiem na wskazaną osobę pełnoletnią.
4. Przyprowadzić tę osobę do wychowawcy i wspólnie z nim określić formę kontaktu i wzajemne oczekiwania.
5. **Wychowawca** sporządza notatkę.

33. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ (POŻAR, ROZPYLENIE NA TERENIE SZKOŁY SZKODLIWEJ SUBSTANCJI TOKSYCZNEJ)

1. Należy niezwłocznie podjąć działania zgodne z obowiązującymi w szkole zasadami alarmowania i ewakuacji oraz powiadomić odpowiednie służby.
2. Uczniów należy wyprowadzić ze strefy zagrożenia i zapewnić im opiekę w bezpiecznym miejscu.
3. Osobom poszkodowanym należy udzielić pierwszej pomocy odpowiednio do ich stanu.
4. W przypadku osób, u których występują objawy zatrucia, duszność, oparzenia, utrata przytomności lub inne objawy wskazujące na zagrożenie zdrowia lub życia, należy niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe – tel. 999 lub 112.
5. Należy wykonywać polecenia służb ratunkowych i nie wracać do strefy zagrożenia do czasu uzyskania zgody właściwych służb.

34. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NARUSZENIA NIETYKALNOŚCI OSOBISTEJ PRACOWNIKA SZKOŁY.

1. Powiadomienie **wychowawcy**.
2. Powiadomienie dyrekcji, rodziców i ew. kuratora sądowego.
3. **Dyrektor** szkoły po rozpatrzeniu sprawy decyduje o powiadomieniu o zaistniałej sytuacji policji i sądu.
4. Natychmiastowe obniżenie punktacji z zachowania - nagana Dyrektora szkoły.

35. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Naruszeniem danych osobowych jest każdy stwierdzony fakt nieuprawnionego ujawnienia danych osobowych, udostępnienia lub umożliwienia dostępu do nich osobom nieupoważnionym, zabrania danych przez osobę nieupoważnioną, uszkodzenia jakiegokolwiek elementu systemu informatycznego, a w szczególności:

- nieautoryzowany dostęp do danych,
- nieautoryzowane modyfikacje lub zniszczenie danych,
- udostępnienie danych nieautoryzowanym podmiotom,
- nielegalne ujawnienie danych,
- pozyskiwanie danych z nielegalnych źródeł.

1. Każdy pracownik szkoły, który stwierdzi fakt naruszenia bezpieczeństwa danych jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić to **Dyrektorowi.**
2. Administrator (**Dyrektor szkoły**) ma obowiązek zgłaszania i dokumentowania wszelkich naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych w czasie do 72 godzin od naruszenia, bezpośrednio do właściwego organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 33 RODO) za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

36. PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIA Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO, RELIGII/ETYKI

1. Uczeń, który nie uczęszcza na lekcje wychowania fizycznego, religii/etyki, a są to zajęcia umieszczone w planie lekcji na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, może być nieobecny lub zwolniony wcześniej do domu na podstawie złożonej przez rodziców pisemnej deklaracji o nieuczęszczaniu na wyżej wymienione zajęcia (w deklaracji powinna być również informacja, że w tym czasie rodzice biorą odpowiedzialność za swoje dziecko).
2. Jeżeli lekcja wychowania fizycznego, religii lub etyki występuje w środku zajęć danego dnia, a uczeń nie uczęszcza na te zajęcia, obowiązkowo spędza czas w bibliotece bądź świetlicy szkolnej pod opieką nauczyciela.