

**Dyrektor Zespołu Kształcenia i Wychowania ogłasza nabór na stanowisko pomocy nauczyciela w przedszkolu.**

**I. Nazwa i adres jednostki ogłaszającej nabór:**

Zespół Kształcenia i Wychowania  
ul. Szkolna 16  
77-220 Koczała

**II. Określenie stanowiska:**

Pomoc nauczyciela w Publicznym Przedszkolu w Koczale

1. wymiar zatrudnienia: 0,75 etatu
2. liczba stanowisk pracy: 1 stanowisko,
3. rodzaj umowy: pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres próbny, z możliwością zawarcia kolejnej umowy,
4. termin rozpoczęcia pracy: **1 września 2026 r.**

**III. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak prawomocnego wyroku sądu za przestępstwa popełnione umyślnie przeciw mieniu lub przestępstwo karno-skarbowe,
4. wykształcenie min. podstawowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia, pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pomocy nauczyciela/opiekuna dzieci dowożonych do i ze szkoły.

**IV. Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność pracy z dziećmi, budowania relacji z nimi i ich rodzicami,
2. cierpliwość i rozumienie potrzeb dziecka,
3. wysoka kultura osobista,
4. punktualność,
5. kreatywność, sumienność, odpowiedzialność,
6. zaangażowanie w pracę.

**V. Zakres obowiązków pomocy nauczyciela:**

Prace porządkowe

- Codzienne utrzymywanie w czystości sal i pomieszczeń przydzielonych do sprzątnia.
- odkurzanie sal, korytarza, ścieranie kurzu ze sprzętów, zabawek, pomocy dydaktycznych, parapetów, pótek, wietrzenie sal,
- mycie umywalek, sedesów, luster, glazury, terakoty z użyciem środków dezynfekujących,
- sprzątnie i zmywanie sal po zajęciach, wynoszenie śmieci.

Organizacja posiłków i wypoczynku dzieci:

- estetyczne rozkładanie naczyń przed posiłkiem,
- przydział dzieciom właściwej porcji żywieniowej,
- podawanie dzieciom ciepłych napojów w ciągu dnia,
- pomoc przy karmieniu dzieci słabo jedzących,
- sprzątnie po posiłkach.

Opieka nad dziećmi:

- pomoc dzieciom w rozbieraniu i ubieraniu,
- opieka w czasie spacerów i wycieczek,
- opieka nad dziećmi dojeżdżającymi,
- odprowadzanie i przyprowadzanie dzieci na i z przystanku, opieka nad dziećmi na przystanku.

Przestrzeganie BHP:

- odpowiednie zabezpieczenie środków chemicznych przed dziećmi i oszczędne gospodarowanie nimi,
- zgłaszanie zwierzchnikom wszelkich zagrożeń i uszkodzeń,
- umiejętność posługiwania się sprzętem mechanicznym i elektrycznym zgodnie z instrukcją obsługi.

## **VI. Wymagane dokumenty:**

1. CV oraz list motywacyjny,
2. kserokopie dokumentów, potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje i ukończone formy doskonalenia zawodowego,
3. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pomocy nauczyciela/opiekuna dzieci dowożonych do i ze szkoły,
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO” wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Kształcenia i Wychowania, ul. Szkolna 16, 77-220 Koczała w celu prowadzenia bieżącego postępowania rekrutacyjnego.

## **VII. Miejsce i termin składania dokumentów:**

1. Kandydaci są zobowiązani do złożenia dokumentów wymienionych w pkt VI w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić tytuł postępowania: „Nabór na stanowisko pomocy nauczyciela w Przedszkolu Publicznym w Koczale”. W przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną należy je przesłać w formacie PDF.
2. **Dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Zespołu Kształcenia i Wychowania w Koczale, przesłać pocztą na adres: ul. Szkolna 16, 77-220 Koczała lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [zkiwkoczala@szkola-koczala.pl](mailto:zkiwkoczala@szkola-koczala.pl), w terminie do 18.06.2026 r. do godz. 14.00.** O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu dokumentów do szkoły.
3. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.

**Uwaga:** Zastrzega się prawo niewybrania żadnego kandydata.

## **VIII. Informacje uzupełniające:**

1. Kandydaci, spełniający wymagania, którzy złożą wszystkie wymagane dokumenty, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, o jej terminie poinformujemy telefonicznie.
2. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie BIP Zespołu Kształcenia i Wychowania
3. Dodatkowych informacji udziela kierownik administracyjno-gospodarczy, Paulina Kurys.
4. Oświadczenia do wypełnienia poniżej.

## OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Oświadczam, że nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Oświadczam o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pomocy nauczyciela.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści:  
Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO” wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Kształcenia i Wychowania, ul. Szkolna 16, 77-220 Koczała w celu prowadzenia bieżącego postępowania rekrutacyjnego.

.....  
Data i czytelny podpis (Imię i nazwisko)