

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ŻOŁNIERZY I ARMII WOJSKA POLSKIEGO W KOCZALE
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Rekrutacja dzieci do klasy pierwszej przeprowadzana jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym:

- Art. 157 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2025 r. poz. 464);
- Zarządzenie NR 4/2026 Wójta Gminy Koczała z dnia 15 stycznia 2026 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola i szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Koczała.

I. WSTĘP

1. Poniższe zasady nie dotyczą przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor Zespołu Kształcenia i Wychowania w Koczale (dalej ZKiW).
2. Rekrutację do klasy pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza się na podstawie zgłoszenia /załącznik nr 1 lub załącznik nr 2/.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora ZKiW.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy składać do sekretariatu ZKiW od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00.

II. ZASADY REKRUTACJI

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2026/2027 przyjmowane będą dzieci urodzone w 2019 roku i starsze, które nie realizowały obowiązku szkolnego.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
3. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły w rekrutacji do klasy pierwszej są traktowane równorzędnie bez względu na wiek.
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów określonych w punkcie III.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

III. KRYTERIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIENIE

1. Określa się następujące (punktowane) kryteria rekrutacyjne do klasy pierwszej dla kandydatów zamieszkających poza obwodem szkoły oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów:

Lp.	Kryteria	Punkty	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1.	Miejsce pracy rodzica lub opiekuna prawnego kandydata do klasy pierwszej znajduje się w obwodzie szkoły.	20	Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego.
2.	Kandydat do klasy pierwszej realizował obowiązek wychowania przedszkolnego w przedszkolu w Koczale.	10	Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego.
3.	Rodzeństwo kandydata do klasy pierwszej realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej w Koczale.	5	Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego.

IV. HARMONOGRAM REKRUTACJI

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 2 marca 2026 r. do 30 marca 2026 r.	od 5 maja 2026 r. do 12 maja 2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 20 kwietnia 2026 r.	do 19 maja 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 24 kwietnia 2026 r.	do 26 maja 2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy I szkoły podstawowej.	do 29 kwietnia 2026 r.	do 29 maja 2026 r.

V. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor ZKiW powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. Zadania szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:
 - a. przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa oświatowego na podstawie dokumentów w terminach określonych w punkcie IV,
 - b. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły,

- c. przyjęcie kandydata do szkoły, jeśli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty,
- d. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, zawierającej: imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia lub informację o liczbie wolnych miejsc.

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata / opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor ZKiW rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

VII. POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się w terminach podanych w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny.

VIII. PRZECHOWYWANIE DANYCH KANDYDATÓW

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Regulamin Rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego w Koczale**

do klasy _____ w roku szkolnym 2026/2027

DANE OSOBOWE DZIECKA			
PESEL *			
Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnić wyłącznie w przypadku braku nr PESEL)			
Pierwsze Imię*		Drugie Imię*	
Nazwisko*			
Data urodzenia*		Miejsce urodzenia**	

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
Województwo*		Powiat *	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Nr domu / Nr mieszkania*	
Kod pocztowy*			

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU ***		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (właściwe zakreślić)	TAK	NIE
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności (właściwe zakreślić)	TAK	NIE

DANE OSOBOWE MATKI / PRAWNEJ OPIEKUNKI					
WŁAŚCIWE ZAKREŚLIĆ	RODZIC	OPIEKUN PRAWNY	NIE ŻYJE	NIEZNANY	MA OGRANICZONE PRAWA LUB JEST POZBAWIONY WŁADZY RODZICIELSKIEJ
Imię*			Nazwisko*		
ADRES ZAMIESZKANIA					
Województwo*			Powiat *		
Gmina*			Miejscowość*		
Ulica*			Nr domu / Nr mieszkania*		
Kod pocztowy*					
DANE KONTAKTOWE					
Telefon domowy / komórkowy *					
Adres e-mail **					

DANE OSOBOWE OJCA / PRAWNEGO OPIEKUNA					
WŁAŚCIWE ZAKREŚLIĆ	RODZIC	OPIEKUN PRAWNY	NIE ŻYJE	NIEZNANY	MA OGRANICZONE PRAWA LUB JEST POZBAWIONY WŁADZY RODZICIELSKIEJ
Imię*				Nazwisko*	
ADRES ZAMIESZKANIA					
Województwo*				Powiat *	
Gmina*				Miejscowość*	
Ulica*				Nr domu / Nr mieszkania*	
Kod pocztowy*					
DANE KONTAKTOWE					
Telefon domowy / komórkowy *					
Adres e-mail **					

* Oznaczone pola wymagane

** Oznaczone pole wymagane w przypadku posiadania

*** Oznaczone pola nieobowiązkowe

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane, w tym miejsce zamieszkania kandydata i jego rodziców, są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, podpis rodzica 1)

.....
(data, podpis rodzica 2)

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego w Koczale
ZAMIESZKAŁEGO POZA OBWODEM
do klasy pierwszej w roku szkolnym 2026/2027**

DANE OSOBOWE DZIECKA			
PESEL *			
Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (<u>wypełnić wyłącznie w przypadku braku nr PESEL</u>)			
Pierwsze Imię*		Drugie Imię*	
Nazwisko*			
Data urodzenia*		Miejsce urodzenia**	

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
Województwo*		Powiat *	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Nr domu / Nr mieszkania*	
Kod pocztowy*			

SZKOŁA OBOWDOWA	
Nazwa i adres szkoły obwodowej kandydata	

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU ***		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (właściwie zakreślić)	TAK	NIE
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności (właściwie zakreślić)	TAK	NIE

DANE OSOBOWE MATKI / PRAWNEJ OPIEKUNKI					
WŁAŚCIWIE ZAKREŚLIĆ	RODZIC	OPIEKUN PRAWNY	NIE ŻYJE	NIEZNANY	MA OGRANICZONE PRAWA LUB JEST POZBAWIONY WŁADZY RODZICIELSKIEJ
Imię*				Nazwisko*	

ADRES ZAMIESZKANIA			
Województwo*		Powiat *	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Nr domu / Nr mieszkania*	
Kod pocztowy*			

DANE KONTAKTOWE	
Telefon domowy / komórkowy *	
Adres e-mail **	

DANE OSOBOWE OJCA / PRAWNEGO OPIEKUNA					
WŁAŚCIWE ZAKREŚLIĆ	RODZIC	OPIEKUN PRAWNY	NIE ŻYJE	NIEZNANY	MA OGRANICZONE PRAWA LUB JEST POZBAWIONY WŁADZY RODZICIELSKIEJ
Imię*				Nazwisko*	
ADRES ZAMIESZKANIA					
Województwo*			Powiat *		
Gmina*			Miejscowość*		
Ulica*			Nr domu / Nr mieszkania*		
Kod pocztowy*					
DANE KONTAKTOWE					
Telefon domowy / komórkowy *					
Adres e-mail **					

* Oznaczone pola wymagane

** Oznaczone pole wymagane w przypadku posiadania

*** Oznaczone pola nieobowiązkowe

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane, w tym miejsce zamieszkania kandydata i jego rodziców, są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, podpis rodzica 1)

.....
(data, podpis rodzica 2)