

ZARZĄDZENIE NR 3/2016

Dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania w Koczale
z dnia 3 listopada 2016 r.

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973)

zarządzam, co następuje :

§ 1

Pracownikowi administracji Zespołu Kształcenia i Wychowania w Koczale przysługuje zwrot rzeczywistych kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok w wysokości nie wyższej niż 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) w przypadku, gdy łącznie spełni poniższe warunki:

- 1) przynajmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy użytkuje monitor ekranowy lub laptop, przy czym monitor ekranowy stanowi stałe wyposażenie stanowiska pracy tego pracownika ,
- 2) w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania wstępne, badania okresowe, badania kontrolne) lekarz zlecił stosowanie okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego,
- 3) jest zatrudniony na umowę o pracę na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 2

1. Podstawą refundacji jest pisemny wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia .
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, pracownik jest zobowiązany dołączyć :
 - 1) kopie dokumentu wydanego przez lekarza stwierdzającego potrzebę stosowania przez pracownika okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, jeśli oryginał nie znajduje się w aktach osobowych pracownika,
 - 2) oryginał faktury (rachunku) dokumentującej zakup okularów, który został wystawiony na Zespół Kształcenia i Wychowania w Koczale, z dopiskiem imienia i nazwiska pracownika

§ 3

1. Bezpośredni przełożony potwierdza na wniosku okres zatrudnienia, a także użytkowanie monitora ekranowego przez pracownika przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Zaakceptowany przez pracodawcę wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 ust. 2, pracownik przedkłada głównemu księgowemu jednostki celem realizacji.

§ 4

Wniosek, o którym mowa w § 2 należy złożyć w terminie 6 miesięcy od daty wystawienia dokumentów, z których wynika potrzeba stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 5

Pracodawca nie ponosi kosztów zakupu okularów w przypadku zniszczenia lub zagubienia przez pracownika okularów, na które otrzymał refundację.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Karais, 03.11.2016r.


DYREKTOR ZESPOŁU
mgr Roman Pakuła

W N I O S E K
o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok

Dane pracownika Zespołu Kształcenia i Wychowania

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Stanowisko

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego,.

Do wniosku dołączam:

- a) kopię dokumentu wydanego przez lekarza stwierdzającego potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego z dnia*
- b) fakturę (rachunek) dokumentującą zakup okularów z dniawystawioną na:
Zespół Kształcenia i Wychowania w Koczale ul. Szkolna 16, 77-220 Koczała,
NIP 843-12-00-073

.....
(data i podpis pracownika)

Wypełnia bezpośredni przełożony:

Pan/i.....jest zatrudniona/y na czas nieokreślony/
określony*na stanowisku
i wykonuje pracę przy komputerze co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Wynik badania okulistycznego wykazał potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego .

.....
(data i podpis)

ZATWIERDZAM:

.....
(data i podpis pracodawcy)

* Niepotrzebne skreślić