

STATUT

ZESPOŁU KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W KOCZALE

TEKST JEDNOLITY

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2024 r. poz.737)

**„WYSTARCZY, ŻE DANA JEST NAM SZANSA,
BYŚMY MOGLI STAĆ SIĘ TYM, CZYM CHCEMY”**

JOSE ORTEGA Y GASSET

SPIS TREŚCI

I.	Słowniczek	4
II.	Nazwa Zespołu	5
III.	Inne informacje o Zespole	6
IV.	Cele i zadania Zespołu	8
V.	Organy Zespołu.....	9
VI.	Organizacja Zespołu.....	14
VII.	Nauczyciele i inni pracownicy.....	19
VIII.	Uczniowie i Rodzice	24
IX.	Postanowienia końcowe	25

ROZDZIAŁ I

SŁOWNICZEK

Ilekoć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Placówkach oświatowych** – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Koczale i Szkołę Podstawową im. Pierwszej Armii Wojska Polskiego w Koczale.
2. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Pierwszej Armii Wojska Polskiego w Koczale.
3. **Przedszkolu** – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Koczale.
4. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania w Koczale.
5. **Zespole** – należy przez to rozumieć Zespół Kształcenia i Wychowania w Koczale.
6. **Uczniach i rodzicach** – należy przez to rozumieć wychowanków przedszkola, uczniów Szkoły Podstawowej oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
7. **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Pomorskie Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
8. **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Koczała.

ROZDZIAŁ II

NAZWA ZESPOŁU

§ 1

1. Zadania oświatowe na terenie gminy Koczała prowadzi Zespół Kształcenia i Wychowania w Koczale – w skrócie ZKiW.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przedszkole Publiczne w Koczale,
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego w Koczale.
3. Siedziba ZKiW znajduje się w Koczale przy ulicy Szkolnej 16.
4. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Koczała.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą i przedszkolem wchodzącymi w skład ZKiW sprawuje Pomorskie Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
6. Obwód szkolny Zespołu obejmuje teren gminy Koczała.

ROZDZIAŁ III

INNE INFORMACJE O ZESPOLE

§ 2

1. ZKiW działa w formie jednostki budżetowej.
2. Gmina przekazuje na konto Zespołu środki finansowe na funkcjonowanie placówek oświatowych przyjęte w budżecie gminy.
3. Gmina finansuje i organizuje dowożenie dzieci klas zerowych oraz uczniów Zespołu, realizuje inwestycje oświatowe i wypełnia inne zadania wynikające z aktów prawnych.

§ 3

1. Zespół Kształcenia i Wychowania w Koczale używa pieczęci nagłówkowej o treści rozmieszczonej w kolejnych wierszach od góry: pełna nazwa zespołu, adres, numer identyfikacji podatkowej i regon.
2. Zespół używa metalowych pieczęci urzędowych, tłoczonych, o średnicy 36 mm i 20 mm zawierających pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej a w otoku pełną nazwę Zespołu.
3. Szkoły i przedszkole wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci nagłówkowych zawierających nazwę Zespołu oraz nazwę szkoły albo przedszkola wraz z adresem, numerem telefonu i faxu.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej metalowej, tłoczonej, o średnicy 36 mm, zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku pełną nazwę szkoły.
5. Zespół oraz placówki wchodzące w jego skład używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

1. Zespołem Kształcenia i Wychowania w Koczale kieruje Dyrektor Zespołu.
2. Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy powołuje i odwołuje:
 - 1) Wicedyrektora Zespołu,
 - 2) Wicedyrektora do spraw edukacji przedszkolnej.
4. W celu prawidłowego funkcjonowania Zespołu Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii wójta gminy, utworzyć inne stanowiska kierownicze.

5. Dyrektor Zespołu pełni jednocześnie funkcję dyrektora szkoły i przedszkola wchodzących w skład ZKiW.
6. Wicedyrektor Zespołu sprawuje funkcję Wicedyrektora Szkoły i realizuje zadania zgodnie z przydzielonym zakresem czynności.
7. Wicedyrektor do spraw edukacji przedszkolnej, zwany dalej Dyrektorem Przedszkola, sprawuje bezpośredni nadzór nad przedszkolem i kieruje jego pracą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Publicznego Przedszkola w Koczale.
8. Wicedyrektor Zespołu oraz Dyrektor Przedszkola mogą zastępować dyrektora Zespołu podczas jego nieobecności.

ROZDZIAŁ IV

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 5

1. Nadrzędnym celem Zespołu jest koordynowanie zadań poszczególnych placówek w zakresie tworzenia właściwych warunków dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla rozwoju dzieci i uczniów.
2. Szczegółowe cele, zadania i organizację szkoły oraz przedszkola wchodzących w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania zawierają: Statut Szkoły Podstawowej i Statut Publicznego Przedszkola.
3. Cele i zadania Zespołu wynikają ze wszystkich celów i zadań poszczególnych placówek oświatowych ZKiW, które zostały ujęte w ich statutach.

ROZDZIAŁ V

ORGANY ZESPOŁU

§ 6

1. Organami Zespołu Kształcenia i Wychowania w Koczale są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej,
 - 3) Rada Pedagogiczna Publicznego Przedszkola,
 - 4) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej,
 - 5) Rada Rodziców Publicznego Przedszkola,
 - 6) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.

§ 7

1. Dyrektor Zespołu zarządza szkołą i przedszkolem, środkami finansowymi określonymi w budżecie gminy oraz organizuje remonty i modernizacje w podległych mu placówkach.
2. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w Zespole oraz kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego w obwodzie szkolnym,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
 - 5) wstrzymuje wykonanie uchwał Rad Pedagogicznych placówek oświatowych Zespołu zgodnie z przepisami prawa,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Zespołu oraz dba o jego mienie,

- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.
3. Dyrektor Zespołu podejmuje decyzje w sprawie:
- 1) spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - 2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 3) powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich, o ile zostaną utworzone,
 - 4) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu,
 - 5) awansu nauczyciela na stopień nauczyciela kontraktowego,
 - 6) przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 7) przydziału zakresu czynności pracownikom administracyjnym i obsługi,
 - 8) zawieszenia zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych w odrębnych przepisach,
 - 9) udzielenia zezwolenia uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela-opiekuna lub udzielenia odmowy w tej sprawie,
 - 10) zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, z nauki drugiego języka obcego na podstawie odpowiednich opinii i orzeczeń,
 - 11) zgody na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego i sprawdzającego,
 - 12) skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły,
 - 13) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej – oraz dla pozostałych pracowników Zespołu,
 - 14) wyrażenia zgody lub udzielenia odmowy na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje.
4. Dyrektor Zespołu ponadto:
- 1) jest odpowiedzialny za opracowanie arkuszy organizacyjnych placówek wchodzących w skład Zespołu,
 - 2) jest odpowiedzialny za opracowanie planów finansowych oraz planu dochodów własnych Zespołu,

- 3) jest odpowiedzialny za ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
- 4) tworzy stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego,
- 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej szkoły,
- 6) składa Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz działalności ZKiW,
- 7) tworzy w zależności od potrzeb zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe oraz powołuje przewodniczących tych zespołów,
- 8) sprawuje nadzór nad biblioteką Zespołu,
- 9) dokonuje oceny nauczycieli,
- 10) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycielom ubiegającym się o awans zawodowy,
- 11) przestrzega postanowień Statutu Szkoły Podstawowej i Statutu Publicznego Przedszkola wchodzących w skład Zespołu, w tym w sprawie nagród i środków wychowawczych stosowanych wobec uczniów,
- 12) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy uczniami, nauczycielami, uczniami a nauczycielami lub rodzicami a nauczycielami.

§ 8

1. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radami Pedagogicznymi, Radami Rodziców i Samorządem Uczniowskim placówek wchodzących w skład Zespołu.
2. Współdziałanie organów Zespołu oraz rozwiązywanie sporów między nimi odbywa się poprzez:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu poprzez prowadzenie rozmów i mediacji z udziałem stron zainteresowanych i Dyrekcji Zespołu,
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach.
3. Współdziałanie organów Zespołu jest realizowane w szczególności:
 - 1) na wspólnych zebraniach Rad Pedagogicznych Zespołu,
 - 2) na wspólnych zebraniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,

- 3) na spotkaniach Dyrektora Zespołu z Radami Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 4) poprzez bieżące przekazywanie informacji w różnej formie, w tym na tablicy ogłoszeń w Zespole.

§ 9

1. Dyrektor ZKiW może powołać Zespół Kierowniczy jako organ doradczy Dyrektora Zespołu.
2. W skład Zespołu Kierowniczego wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Wicedyrektor Zespołu,
 - 3) Wicedyrektor ds. wychowania przedszkolnego,
 - 4) pedagogzy szkolni,
 - 5) główny księgowy,
 - 6) kierownik administracyjno-gospodarczy,
 - 7) prezes Zakładowego Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - 8) inne osoby, którym powierzono funkcje kierownicze w ZKiW.
3. Na posiedzenia Zespołu Kierowniczego mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Zespołu.
4. Posiedzenia Zespołu Kierowniczego są protokołowane.
5. Zebrania Zespołu Kierowniczego odbywają się z inicjatywy Dyrektora ZKiW i są organizowane w zależności od potrzeb.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni placówki bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej jest Dyrektor Zespołu.
3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Rada Pedagogiczna Publicznego Przedszkola funkcjonuje oddzielnie i odbywa swoje posiedzenia wg ustalonego planu pracy.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola jest Wicedyrektor do spraw edukacji przedszkolnej.

§11

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola mogą się łączyć tworząc Radę Rodziców przy Zespole Kształcenia i Wychowania w Koczale.
2. Do kompetencji Rady Rodziców przy ZKiW należy w szczególności:
 - 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu oraz statutami placówek wchodzących w skład Zespołu,
 - 2) występowanie do Dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej placówek oświatowych funkcjonujących w ramach Zespołu z wnioskami i opiniami związanymi ze wszystkimi sprawami dotyczącymi ZKiW.

§ 12

1. Kompetencje, zadania i organizację organów Zespołu wymienionych w § 5 ust.1 pkt. 2 – pkt. 6 określają Statut Szkoły Podstawowej i Statut Publicznego Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 13

1. Podstawą prawną działalności Zespołu Kształcenia i Wychowania w Koczale jest uchwała Rady Gminy w Koczale Nr XXIII/147/2017 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego oraz niniejszy Statut.

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne szkoły i przedszkola opracowane przez Dyrektora z zastosowaniem odpowiednich przepisów prawa.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy i rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 15

1. Statuty placówek wchodzących w skład Zespołu określają w szczególności:
 - 1) zasady tworzenia oddziałów, grup i system prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) zasady prowadzenia kół i zespołów zainteresowań oraz zajęć nadobowiązkowych,
 - 3) sposób sprawowania opieki wychowawczej, pedagogicznej i psychologicznej,
 - 4) prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów).

§ 16

1. Zespół Kształcenia i Wychowania w Koczale organizuje wspólnie dla wszystkich jednostek wchodzących w jego skład:
 - 1) bibliotekę szkolną,
 - 2) stołówkę i system dożywiania uczniów i dzieci,
 - 3) obsługę administracyjną i gospodarczą,
 - 4) świetlicę dla uczniów Szkoły Podstawowej.

§ 17

1. Biblioteka Zespołu jest interdyscyplinarną, informacyjno-dydaktyczną pracownią służącą:
 - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
 - 4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - 5) popularyzowaniu wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki Zespołu mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy ZKiW, a także rodzice uczniów i inne osoby, na warunkach określonych w jej regulaminie.
3. Do zadań biblioteki Zespołu należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - 2) udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 3) zaspakajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych zgłaszanych przez użytkowników biblioteki,
 - 4) wspieranie realizacji programów nauczania i wychowania oraz podejmowania różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek,
 - 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie kultury czytelniczej, zaspakajanie potrzeb kulturalnych i rekreacyjnych.
4. Pracownicy biblioteki realizują jej zadania, podejmując działania pedagogiczne, prace organizacyjno-techniczne oraz inne obowiązki powierzone przez Dyrektora Zespołu. Do prac organizacyjno-technicznych zalicza się przede wszystkim:
 - 1) gromadzenie zbiorów i czynności z nim związane,
 - 2) opracowanie i organizacja zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami,
 - 3) prowadzenie warsztatu informacyjnego w formie tradycyjnej (katalog alfabetyczny, rzeczowy i tytułowy) i w formie zautomatyzowanych systemów bibliotecznych,
 - 4) prowadzenie określonej przepisami szczególnymi dokumentacji pracy biblioteki,
 - 5) sporządzanie planów pracy i projektów budżetu biblioteki,
 - 6) urządzenie lokalu biblioteki, troska o jego wyposażenie i estetyczny wygląd.

5. Prowadzenie pracy pedagogicznej jest zadaniem nauczyciela bibliotekarza, do którego należy przede wszystkim:
 - 1) udostępnianie zbiorów zgodnie z *Regulaminem biblioteki*,
 - 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 5) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 6) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu poprzez współpracę z nauczycielami, rodzicami, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi,
 - 7) opracowanie projektu *Regulaminu biblioteki ZKiW* oraz ustalenie zasad porządkowych korzystania z biblioteki szkolnej.
6. Swoje zadania biblioteka Zespołu realizuje w warunkach odpowiednio zorganizowanej bazy materialnej składającej się z:
 - 1) lokalu bibliotecznego, który stwarza niezbędne możliwości prowadzenia prac organizacyjno-technicznych, wypożyczania i udostępniania zbiorów na miejscu oraz prowadzenia pracy dydaktycznej z jednym oddziałem uczniów, a ponadto zapewnia bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
 - 2) wyposażenia w odpowiednie meble biblieczne oraz urządzenia, które umożliwiają:
 - bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie i udostępnianie zbiorów,
 - zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczno-informacyjnego,
 - 3) zbiorów bibliecznych, spełniających potrzeby i oczekiwania czytelnicze oraz potrzeby informacyjne użytkowników.

§ 18

1. ZKiW organizuje i prowadzi stołówkę szkolną, z której mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Wpłaty za posiłki dla dzieci wnoszą:

- 1) zakłady pracy – dla dzieci swoich pracowników,
 - 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 3) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 4) rodzice (opiekunowie prawni) uczniów,
 - 5) inne instytucje lub sponsorzy.
4. Zasady korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami.
 5. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 2, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
 6. Każdy uczeń szkoły może zgłosić wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu, że w danym dniu jest głodny i skorzystać z posiłku, jeżeli będzie jeszcze dostępny. Posiłki dla tych uczniów wydawane będą w godzinach 13:35 -14:30.
 7. Obiady dla dzieci i pracowników przedszkola są dowożone w specjalnych termosach do kuchni w budynku przedszkola, tam są porcjowane i serwowane.
 8. Zasady funkcjonowania stołówki, jej finansowania oraz system dożywiania uczniów zawiera Statut Szkoły Podstawowej.

§ 19

1. Dyrektor Zespołu organizuje obsługę finansowo-księgową, administracyjną i gospodarczą w celu sprawnego zarządzania pracownikami i obiektami powierzonymi Zespołowi do realizacji celów statutowych.
2. W ramach ZKiW tworzy się:
 - 1) stanowiska administracyjne:
 - a) kierownik administracyjno-gospodarczy,
 - b) główny księgowy,
 - c) sekretarz,
 - d) intendent,
 - 2) stanowiska obsługi:
 - a) sprzątaczką,
 - b) kucharką,
 - c) pomoc kuchenną,

- d) konserwator,
 - e) pomoc nauczyciela przedszkola.
3. Zakres obowiązków pracowników wymienionych w pkt.2 regulują odrębne przepisy.
 4. Wszyscy pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w Zespole Kształcenia i Wychowania są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej i dbania o dobre imię Zespołu.

§ 20

1. Zespół Kształcenia i Wychowania organizuje i prowadzi świetlicę szkolną dla uczniów szkoły podstawowej.
2. Zasady działania świetlicy szkolnej reguluje Statut Szkoły Podstawowej.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 21

1. W Zespole Kształcenia i Wychowania zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowe zadania dla poszczególnych pracowników administracji i obsługi określa zakres czynności ustalony i zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu.
4. Do pełnej realizacji zadań oraz prac modernizacyjnych w placówkach Zespołu dopuszcza się możliwość zatrudniania bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych, stażu itp., kierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Czulchowiu za pośrednictwem Urzędu Gminy w Koczale.
5. Opiekę medyczną nad uczniami sprawuje pielęgniarka szkolna, która korzysta z gabinetu profilaktyki Zespołu. Zakres jej działalności oraz czas pracy są regulowane odrębnymi przepisami.

§ 22

Wicedyrektor Zespołu

1. Stanowisko Wicedyrektora ZKiW tworzy się, jeżeli w szkole Zespołu funkcjonuje co najmniej 12 oddziałów. Za zgodą organu prowadzącego może być utworzone stanowisko wicedyrektora przy niższej liczbie oddziałów.
2. Wicedyrektor wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora Zespołu, z wyjątkiem tych, które w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Dyrektora.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Wicedyrektora ustala Dyrektor Zespołu.
4. Bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych Wicedyrektorowi sprawuje Dyrektor Zespołu.
5. Do zadań Wicedyrektora Zespołu należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie Dyrektora Zespołu w czasie jego nieobecności,
 - 2) udział w przygotowywaniu projektów następujących dokumentów programowo-organizacyjnych:
 - a) arkusza organizacyjnego szkoły,

- b) tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
- c) Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania,
- d) Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
- e) planu nadzoru pedagogicznego oraz informacji z jego realizacji,
- f) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w podejmowaniu innowacji pedagogicznych,
- g) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
- h) badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- i) diagnozowanie pracy szkoły w wybranych obszarach,
- j) hospitowanie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- k) kształtowanie twórczej atmosfery pracy i właściwych stosunków pracowniczych,
- l) udzielanie rodzicom informacji o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- m) współpraca z Samorządem Uczniowskim, innymi organami i organizacjami działającymi w ZKiW,
- n) opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
- o) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu ustalonego prawa,
- p) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli,
- q) nadzorowanie pracy zespołów przedmiotowych, wychowawczych, problemowo-zadaniowych powołanych w celu poprawy efektywności pracy szkoły,
- r) nadzorowanie pracy świetlicy szkolnej.

§ 23

Wicedyrektor do spraw edukacji przedszkolnej ZKiW

1. Stanowisko Wicedyrektora ds. edukacji przedszkolnej tworzy się w placówce posiadającej co najmniej dwa oddziały.
2. Wicedyrektor ds. edukacji przedszkolnej wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora Zespołu ujęte w zakresie czynności.
3. Do obowiązków Wicedyrektora ds. edukacji przedszkolnej należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracą Publicznego Przedszkola,

- 2) przewodniczenie zebraniom Rady Pedagogicznej Przedszkola,
 - 3) organizacja i koordynacja toku działalności przedszkola,
 - 4) prowadzenie czynności związanych z nadzorem nad podległymi nauczycielami i pracownikami obsługi przedszkola,
 - 5) odpowiedzialność za mienie przedszkola oraz zabezpieczenie obiektu przed włamaniem lub zniszczeniem,
 - 6) dbanie o bezpieczeństwo wychowanków i stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 7) udział w naradach kierowniczych,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa,
 - 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu, w tym - w razie potrzeby - zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności.
4. Szczegółowy zakres kompetencji i obowiązków Dyrektora Przedszkola zawiera Statut Publicznego Przedszkola w Koczale.

§ 24

1. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe i międzyprzedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe zgodnie z występującymi potrzebami.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
3. Zadaniem zespołów przedmiotowych (międzyprzedmiotowych) jest:
 - 1) ustalanie zestawu programów nauczania oraz modyfikowanie go w miarę potrzeb,
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów w bloku humanistycznym i matematyczno-przyrodniczym,
 - 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania ich osiągnięć,
 - 4) budowanie programów naprawczych na bazie diagnozy zewnętrznej i wewnętrznej,
 - 5) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania oraz proponowanych przez nauczycieli projektów i programów edukacyjnych,
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 7) współpraca z Dyrektorem w zakresie zapewnienia jakości pracy szkoły,
 - 8) współdziałanie w organizowaniu klas i klasopracowni,

- 9) wzbogacanie warsztatu pracy poprzez wspólne starania o uzupełnienie wyposażenia szkoły.
4. Zespoły wychowawcze tworzą wychowawcy klas, katecheci oraz pedagog szkolny. Cele i zadania zespołów wychowawczych obejmują w szczególności:
 - 1) przygotowanie i wdrożenie programów wychowawczych oraz programów profilaktyki szkoły,
 - 2) opiniowanie proponowanych przez nauczycieli projektów i programów opiekuńczych i wychowawczych,
 - 3) organizowanie doskonalenia zawodowego i doradztwa dla wychowawców klas,
 - 4) koordynowanie działań wychowawczych wobec ogółu uczniów Zespołu,
 - 5) kwalifikowanie uczniów do różnych form pomocy.
5. Zespoły problemowo-zadaniowe mogą być powoływane jako stałe lub doraźne. Zadaniem zespołów problemowo-zadaniowych jest realizacja celów, które były podstawą powołania zespołu.

§ 25

1. Zakres obowiązków nauczycieli i innych pracowników zawierają odpowiednio statuty:
 - 1) Statut Szkoły Podstawowej:
 - a) nauczyciel,
 - b) nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej,
 - c) wychowawca klasy,
 - d) nauczyciel kierownik i nauczyciel opiekun wycieczki, biwaku,
 - e) nauczyciel wychowania fizycznego,
 - f) nauczyciel - wychowawca świetlicy,
 - g) nauczyciel przyrody, biologii, chemii, techniki, informatyki,
 - h) opiekun uczniów dojeżdżających,
 - i) nauczyciel stażysta i nauczyciel opiekun stażu,
 - j) pedagog szkolny,
 - k) nauczyciel wspomagający,
 - l) logopeda.

2) Statut Publicznego Przedszkola:

- a) Dyrektor przedszkola,
- b) nauczyciel przedszkola,
- c) nauczyciel języka obcego,
- d) nauczyciel wspomagający,
- e) pedagog,
- f) logopeda,
- g) nauczyciel stażysta i opiekun stażu,
- h) nauczyciel religii,
- i) pomoc nauczyciela,
- j) opiekun dzieci dojeżdżających.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE I RODZICE

§ 26

1. Statuty Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola określają:
 - 1) zasady rekrutacji uczniów do szkoły,
 - 2) prawa i obowiązki ucznia,
 - 3) środki wychowawcze stosowane wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od zastosowanych środków wychowawczych,
 - 4) system informowania rodziców (opiekunów prawnych) o zastosowanych środkach wychowawczych.

§ 27

1. W związku z realizacją ustawowego obowiązku szkolnego, rodzice (opiekunowie prawni) uczniów wspomagają Zespół w procesie kształcenia i wychowania dzieci.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają szczególny obowiązek naprawić szkodę materialną wyrządzoną na majątku Zespołu przez ich dziecko, pokrywając wszystkie koszty przywrócenia tegoż majątku do stanu sprzed szkody.
3. Statuty szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu określają prawa i obowiązki rodziców (opiekunów prawnych) uczniów i wychowanków, wynikające z prawa oświatowego.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. Zespół Kształcenia i Wychowania w Koczale jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 29

1. Zespół może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży: zimowisko, półkolonię, kolonię itp., zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół zarządza podległymi obiektami, dokonuje niezbędnych remontów oraz wynajmuje je na organizację: kolonii, obozów, kursów, imprez okolicznościowych, pobierając opłaty zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym cennikiem.
3. W celu wspierania finansowego podległych placówek Zespół może prowadzić działalność gospodarczą, pozyskiwać dodatkowe fundusze oraz korzystać z dobrowolnych datków i darowizn.

§ 30

1. Zespół prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół przechowuje dokumentację we własnym archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 31

1. Zmiany w Statucie Zespołu Kształcenia i Wychowania w Koczale dokonują Rady Pedagogiczne podległych placówek na posiedzeniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor Zespołu o wprowadzonych zmianach w Statucie Zespołu oraz statutach podległych placówek informuje organ prowadzący.

§ 32

1. Jednolity tekst niniejszego Statutu Zespołu Kształcenia i Wychowania w Koczale został uchwalony przez:
 - 1) Radę Pedagogiczną Publicznego Przedszkola w dniu 28 listopada 2017 r.,
 - 2) Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w dniu 29 listopada 2017 r.
2. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 1 grudnia 2017 r.
3. W skład Zespołu Kształcenia i Wychowania w Koczale w roku szkolnym 2017/2018 wchodziły dwa oddziały gimnazjalne (klasa druga i klasa trzecia), a w roku szkolnym 2018/2019 jeden oddział gimnazjalny.
4. Zmiany dokonywane w statucie:
 - 1) Zmiana wymuszona koniecznością zmiany imienia szkoły podstawowej\:
 - a. uchwałą nr 13 / XI / 2018 / 2019 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z dnia 28 listopada 2018 r. i obowiązuje on od 01 stycznia 2019 roku,
 - b. uchwałą Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola w Koczale z dnia 28 listopada 2018 r. i obowiązuje on od 01 stycznia 2019 roku.
 - 2) Jednolity tekst Statutu Zespołu Kształcenia i Wychowania w Koczale zatwierdzono:
 - a. uchwałą nr 12 / XI / 2024 / 2025 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z dnia 27 listopada 2024 r. i obowiązuje on od 01 lutego 2025 roku,
 - b. uchwałą nr 12 / XI / 2024 /2025 Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola w Koczale z dnia 27 listopada 2024 r. i obowiązuje on od 01 lutego 2025 roku.