

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola Publicznego w Koczale

w terminie od do

Proszę o przyjęcie.....ur
(imię i nazwisko dziecka)

na dyżur wakacyjny pełniony przez Przedszkole Publiczne w Koczale

w dniach

Adres zamieszkania dziecka:

.....
(miejscowość, ulica, numer domu)

I. Dane rodziców/ prawnych opiekunów dziecka

Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych (nr i ser. dowodu osobistego)

1.

2.

Adres zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów (nr i ser. dowodu osobistego)

1.

2.

Telefon, telefony do natychmiastowego kontaktu:

.....

II. Informacje dotyczące uiszczania opłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało z następujących posiłków
(właściwe podkreślić):

śniadanie

obiad

podwieczorek

Zobowiązujemy się do poniesienia kosztów wyżywienia dziecka na dyżurze wakacyjnym
oraz terminowego ich uiszczania, zgodnie z ustaloną wysokością opłat i terminami
obowiązującymi w przedszkolu.

Koczała, dnia

.....
(podpis matki lub prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca lub prawnego opiekuna)

III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, uczulenia, ewentualne potrzeby specjalne, diety itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Informacja dotycząca macierzystej placówki

Oświadczam, że:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

jest wychowankiem Przedszkola Publicznego w Koczale.

Koczała, dnia.....

.....
(podpis matki lub prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca lub prawnego opiekuna)

.....
Nazwisko i imię matki lub prawnego opiekuna

.....
Nazwisko i imię ojca lub prawnego opiekuna

Oświadczenie

Do odbioru dziecka z przedszkola upoważniam/y następujące osoby:

I.

Imię i nazwisko

Miejsce zamieszkania.....

Nr dowodu osobistego.....

Nr telefonu.....

II.

Imię i nazwisko

Miejsce zamieszkania.....

Nr dowodu osobistego.....

Nr telefonu.....

III.

Imię i nazwisko

Miejsce zamieszkania.....

Nr dowodu osobistego.....

Nr telefonu.....

**Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka
od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną osobę.**

Koczała, dnia

.....
(podpis matki lub prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca lub prawnego opiekuna)

Klauzula informacyjna dla uczniów oraz rodziców lub opiekunów prawnych uczniów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest **Zespół Kształcenia i Wychowania w Koczale, ul. Szkolna 16, 77-220 Koczała**.
- 2) Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Pana Mateusza Zarychtę, z którym w sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: mateusz@epomerania.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe, oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, żywienia uczniów,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59) takich, jak prowadzenie ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarstwa, żywienie uczniów, prowadzenie zajęć dodatkowych,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i mienia placówki, prowadzeniem prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej,
 - d) Art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu świadczenia opieki pielęgniarstwa i profilaktyki zdrowia uczniów, prowadzenia ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacji procesu nauczania, realizacji zadań z zakresu BHP.
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np. sądy, Policja, ZUS, organ prowadzący i nadzorujący, System Informacji Oświatowej, a ponadto firmy zewnętrzne świadczące nam usługi lub inne podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i danych swojego dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania ucznia do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem ucznia. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem ucznia.
- 10) Pani/Pana dane oraz dane dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Nie posiadamy również systemu zautomatyzowanego podejmowania decyzji.