

Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla Przedszkola Publicznego w Koczale

opracowany na podstawie art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.) i statutu przedszkola

§ 1.

1. Przedszkole jest placówką nieferyjną i funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole.
2. W czasie przerwy wakacyjnej dzieci, uczęszczające do przedszkola Gminy Koczała, mają zapewnione miejsce w przedszkolu.
3. Z dyżurów mogą korzystać dzieci, uczęszczające w roku szkolnym 2022/2023 do przedszkola, prowadzonego przez Gminę Koczała.
4. Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacji związane są z prowadzonymi pracami remontowo – modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.

§ 2.

1. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola Gminy Koczała w okresie letnich miesięcy (sierpień) roku szkolnego 2022/2023 określa niniejszy regulamin.

§ 3.

1. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo zapisać dziecko na dyżur w miesiącu sierpniu.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na wakacyjny dyżur.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, można złożyć bezpośrednio w sekretariacie przedszkola. Stosowny formularz należy pobrać u dyrektora przedszkola.

§ 4.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) składają wniosek w formie papierowej:
 - 1) pobierają wniosek w przedszkolu,
 - 2) wypełniają wniosek odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu.
3. Wniosek zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć w okresie od 01.06.2023 r. do 16.06.2023 r.

Rekrutacja na dyżur wakacyjny

§ 5.

1. Przyjęcie dziecka do przedszkola odbywa się na podstawie złożenia wniosku w terminie wyznaczonym przez wicedyrektora ds. edukacji przedszkolnej.
2. Publikacja listy dzieci na letni dyżur odbędzie się w dniu 23.06 2023 r. do godziny 15.00 poprzez udostępnienie jej w budynku przedszkola.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur jest terminowe złożenie wniosku przez rodziców (opiekunów prawnych).

Zasady wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu w okresie letniego dyżuru

§ 6.

1. W okresie letniego dyżuru przedszkola Gminy Koczała zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę od poniedziałku do piątku przez 5 godzin dziennie.
2. Opłaty za wyżywienie wnosi się w wysokości ustalonej zarządzeniem nr 6/2022 Dyrektora ZKiW z 17.08.2022 r.

§ 7.

1. Poza czasem wymienionym w § 6 świadczenia i usługi realizowane są odpłatnie.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, wynosi 1,14 zł za każdą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu i dotyczy dzieci, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.
3. Wysokość opłaty ustalana jest jako iloczyn stawki godzinowej, o której mowa w ust. 2, liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas określony w § 6 oraz liczby dni pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 8.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola w okresie letniego dyżuru jest wniesienie opłat, wymienionych w § 6, w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o przyjęciu dziecka, na rachunek wskazany przez dyrektora przedszkola.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mogą być zwolnieni z opłat za wyżywienie dziecka w czasie dyżuru wakacyjnego pod warunkiem dostarczenia do przedszkola zaświadczenia o finansowaniu posiłków dziecka przez Ośrodek Pomocy Społecznej. Zaświadczenie wnosi się w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o przyjęciu dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny.
3. Brak uiszczenia opłaty lub niedostarczenie zaświadczenia we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu podczas letniego dyżuru.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny,
- 2) Oświadczenie do odbioru dziecka z przedszkola – upoważnienie.

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny
do Przedszkola Publicznego w Koczale
w terminie od do

Proszę o przyjęcie.....ur
(imię i nazwisko dziecka)

na dyżur wakacyjny pełniony przez Przedszkole Publiczne w Koczale

w dniach

Adres zamieszkania dziecka:

.....
(miejscowość, ulica, numer domu)

I. Dane rodziców/ prawnych opiekunów dziecka

Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych (nr i ser. dowodu osobistego);

1.

2.

Adres zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów (nr i ser. dowodu osobistego)

1.

2.

Numer telefonu, telefonów do natychmiastowego kontaktu:

.....

II. Informacje dotyczące uiszczania opłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało z następujących posiłków (właściwe podkreślić):

śniadanie

obiad

podwieczorek

Zobowiązujemy się do poniesienia kosztów wyżywienia dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz terminowego ich uiszczania, zgodnie z ustaloną wysokością opłat i terminami, obowiązującymi w przedszkolu.

Koczała, dnia

.....
(podpis matki lub prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca lub prawnego opiekuna)

III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, uczulenia, ewentualne potrzeby specjalne, diety itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Informacja dotycząca macierzystej placówki

Oświadczam, że:

(imię i nazwisko dziecka)

jest wychowankiem Przedszkola Publicznego w Koczale.

Koczała, dnia.....

.....
(podpis matki lub prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca lub prawnego opiekuna)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zespół Kształcenia i Wychowania w Koczale (dalej „ZKiW”) z siedzibą w Koczale ul. Szkolna 16, 77 – 220 Koczała, jako administrator danych osobowych, informuje iż:

- podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w procesie rekrutacji dziecka do przedszkola w czasie dyżuru wakacyjnego,
- posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści danych swoich i swojego dziecka oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- podane dane mogą być udostępniane przez ZKiW podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa,
- podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 pkt a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- z administratorem danych można się kontaktować telefonicznie (59) 857 42 75, e-mailowo iod_zkiwkoczała@op.pl, lub kierując korespondencję na adres siedziby ZKiW,
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.

.....
(data, podpis rodzica 1)

.....
(data, podpis rodzica 2)

.....
Nazwisko i imię matki lub prawnego opiekuna

.....
Nazwisko i imię ojca lub prawnego opiekuna

Oświadczenie

Do odbioru dziecka z przedszkola upoważniam/y następujące osoby:

I.

Imię i nazwisko

Miejsce zamieszkania.....

Nr dowodu osobistego.....

Nr telefonu.....

II.

Imię i nazwisko

Miejsce zamieszkania.....

Nr dowodu osobistego.....

Nr telefonu.....

III.

Imię i nazwisko

Miejsce zamieszkania.....

Nr dowodu osobistego.....

Nr telefonu.....

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną osobę.

Koczała, dnia.....

.....
(podpis matki lub prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca lub prawnego opiekuna)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zespół Kształcenia i Wychowania w Koczale (dalej „ZKiW”) z siedzibą w Koczale ul. Szkolna 16, 77 – 220 Koczała, jako administrator danych osobowych, informuje iż:

- podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w procesie rekrutacji dziecka do przedszkola w czasie dyżuru wakacyjnego,
- posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści danych swoich i swojego dziecka oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- podane dane mogą być udostępniane przez ZKiW podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa,
- podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 pkt a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- z administratorem danych można się kontaktować telefonicznie (59) 857 42 75, e-mailowo iod_zkiwkoczala@op.pl, lub kierując korespondencję na adres siedziby ZKiW,
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.

.....
(data, podpis rodzica 1)

.....
(data, podpis rodzica 2)