

**Zarządzenie Nr 10/2021 Dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania w Koczale
z dnia 17 grudnia 2021 r.**

**w sprawie zasad użytkowania oraz orientacyjnych cen odzieży i obuwia roboczego, a także sposobu
obliczania ekwiwalentu za używanie własnej odzieży w Zespole Kształcenia i Wychowania
w Koczale**

§1. 1. Przydział i okres używalności odzieży, obuwia i środków ochrony indywidualnej na poszczególnych stanowiskach został ustalony przez Dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania w Regulaminie Pracy obowiązującym w ZKiW – Zał. Nr 1.

2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy, muszą być wykonane według wzorów zatwierdzonych przez Centralny Instytut Ochrony Pracy oraz wytycznych Ministra Pracy i Polityki Socjalnej oraz spełniać wymagania PN.

3. Zakup i wydanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego odbywa się na podstawie prowadzonej dla każdego uprawnionego pracownika imiennej karcie ewidencyjnej wyposażenia (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 10/2021 Dyrektora Zespołu Kształcenia z 16 grudnia 2021 r.)

4. Okres używalności wydanej odzieży i obuwia roboczego liczony jest od dnia wydania pracownikowi.

5. Pracownik dokonuje zakupu wyposażenia, uwzględniając okres używalności oraz zapewniając zgodność wyrobów z normami.

6. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności zostają odpowiednio wydłużone.

7. Pracownikom, którzy niezależnie od przyczyny nie przepracowali nieprzerwanie 1 miesiąca, przedłuża się okres używalności o dany miesiąc.

8. Obuwie i odzież po upływie okresu ich używalności przechodzą na własność pracownika.

§2. 1. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, pracownik otrzyma nowe.

2. Jeśli utrata nastąpiła z winy pracownika, będzie on obciążony kwotą proporcjonalną do kwoty zużycia.

3. Kwota ta może być obniżona lub umorzona przez pracodawcę, jeśli uzasadniają to okoliczności utraty i zniszczenia.

§3. 1. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze lub ich równowartość pieniężną z uwzględnieniem stopnia zużycia wynikającego z okresu użytkowania.

2. Nie podlega zwrotowi odzież i obuwie lub ich równowartość w przypadku używania ich przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności.

§4. 1. Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeśli rzeczy te zachowały właściwości ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane. Nie dotyczy to obuwia.

§5. 1. Pracodawca może wyrazić zgodę na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego.

2. W wypadkach, o których mowa w ust. 1 wypłaca się pracownikom proporcjonalnie do okresu zatrudnienia w danym roku ekwiwalent pieniężny obliczony na podstawie tabeli przydziału odzieży roboczej (Zał. Nr 1 do Regulaminu pracy w ZKiW) i orientacyjnych cen zakupu odzieży i obuwia.

3. Ekwiwalent, o którym mowa w ust.3 wypłaca się raz w roku w miesiącu grudniu – pracownikom zatrudnionym na czas nieokreślony. Pracownikom zatrudnionym na czas określony krótszy niż rok, ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego wypłaca się z końcem trwania umowy, proporcjonalnie do okresu zatrudnienia.

§6. 1. Dyrektor Zespołu Kształcenia i Wychowania w Koczale na podstawie aktualnych cen rynkowych ustala orientacyjne kwoty zakupu odzieży i obuwia roboczego:

RODZAJ ODZIEŻY	KWOTA W ZŁ
Fartuch roboczy/Fartuch z tkanin syntetycznych;	do 30,00
Obuwie profilaktyczne;	do 70,00
Kamizelka ciepłochronna/kurtka	do 100,00
Kalosze	do 40,00
Drewniaki na spodach antypoślizgowych	do 105,00
Czepek biały, chustka, beret, czapka	do 10,00
Fartuch gumowy przedni	do 40,00
Ubranie drelichowe	do 120,00
Trzewiki przemysłowe	do 80,00

Fartuch biał, fartuch z tkanin stretch, elanobawełna	do 60,00
Fartuch drelichowy	do 45,00
Podkoszulka	do 50,00
Spodenki gimnastyczne	do 50,00
Obuwie sportowe	do 250,00
Dres	do 250,00

§7. 1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikowi administracyjno-gospodarczemu w ZKiW.

§8. 1. Traci moc Zarządzenie Nr 8/2018 Dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania z dnia 6 listopada 2018 r.

§9. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

DYREKTOR ZESPOŁU

mgr Wiesława Lisek-Fronczak

.....

Imię i nazwisko

.....
data rozpoczęcia pracy

.....
stanowisko

.....
Wymiar etatu

[illegible]