

Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych

§ 1. 1. Regulamin stosuje się do zamówień publicznych o wartości zamówienia poniżej 130 000 złotych.

2. Zamówienia finansowane lub współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień. W przypadku rozbieżności między regulaminem a wytycznymi stosuje się wytyczne.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) kierowniku zamawiającego - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania w Koczale;
 - 2) umowie - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
 - 3) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Kształcenia i Wychowania w Koczale;
 - 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych w jej każdorazowo obowiązującym brzmieniu;
 - 5) zamawiającym - należy przez to rozumieć Zespół Kształcenia i Wychowania w Koczale udzielający zamówienia;
 - 6) dostawach, robotach budowlanych, usługach, wartości zamówienia, wykonawcy i zamówieniu - należy przez to rozumieć dostawy, roboty budowlane, usługi, wartość zamówienia, wykonawcę i zamówienie w znaczeniu ustalonym w ustawie.
2. Jeśli w regulaminie nie podano inaczej, podane kwoty są kwotami bez podatku od towarów i usług

§ 3. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:

- 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości;
- 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 4. 1. Przed wszczęciem procedury udzielania pracownik Zespołu szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia czy istnieje obowiązek stosowania ustawy.

2. Szacunkową wartość zamówienia ustala się przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:

- 1) analizy cen rynkowych;
- 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia z uwzględnieniem

wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

- 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

3. W przypadku robót budowlanych szacunkową wartość zamówienia ustala się na podstawie zestawienia rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi (np. w formie kosztorysu inwestorskiego).

4. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy i postanowień regulaminu.

§ 5. Zamówienia o wartości poniżej 3 500 złotych brutto:

- 1) udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku. Poprzedza je rozeznanie rynku przeprowadzone bezpośrednio w miejscu sprzedaży towaru lub usługi, telefonicznie, pisemnie, drogą elektroniczną lub na podstawie cenników i ofert dostępnych w Internecie. Rozeznanie rynku nie wymaga udokumentowania;
- 2) wymagają uzyskania ustnego potwierdzenia przez głównego księgowego Zespołu, że w planie finansowym są zabezpieczone odpowiednie środki finansowe.

§ 6. Zamówienia o wartości od 3 500 złotych brutto do kwoty poniżej 50 000 złotych:

- 1) udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku. Poprzedza je rozeznanie rynku przeprowadzone bezpośrednio w miejscu sprzedaży towaru lub usługi, telefonicznie, pisemnie, drogą elektroniczną lub na podstawie cenników i ofert zamieszczonych w katalogach lub folderach albo dostępnych w Internecie. Rozeznanie rynku wymaga udokumentowania poprzez sporządzenie przez pracownika realizującego zadanie notatki, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 2) wymagają udzielenia zlecenia lub zawarcia umowy w formie pisemnej.

§ 7. 1. Zamówienia o wartości od 50 000 złotych do kwoty poniżej 130 000 złotych:

- 1) udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert otrzymanych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Zapytanie ofertowe przesyłane jest za pośrednictwem poczty, faksu lub drogą elektroniczną do co najmniej dwóch wykonawców lub jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu lub powszechnie dostępnej stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych. Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia. Do zapytania ofertowego dołącza się formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia. Z przeprowadzonego zapytania ofertowego sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia;

- 2) oceny otrzymanych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja w składzie dwuosobowym, w tym pracownik zajmujący stanowisko ds. zamówień publicznych oraz pracownik merytoryczny ze względu na przedmiot zamówienia lub osoby zastępujące tych pracowników;
- 3) w przypadku dostaw i usług powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jakościowych wybór najkorzystniejszej oferty może nastąpić przez porównanie ofert wykonawców powszechnie dostępnych, m.in. prezentowanych na stronach internetowych wykonawców, w katalogach, folderach lub sklepach internetowych. Dla udokumentowania wyboru należy przedstawić odpowiednie wydruki lub kserokopie porównywanych ofert;
- 4) wymagają zawarcia umowy w formie pisemnej.

2. Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, unieważnia się w przypadku:

- 1) braku odpowiedzi na zapytanie ofertowe, odpowiedzi niekompletnej lub niezgodnej z warunkami określonymi w zapytaniu;
- 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) gdy zamawiający podjął taką decyzję bez podania przyczyny.

3. Zapytanie ofertowe unieważnione z przyczyn, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, ponawia się kierując zapytania do dowolnych (tych samych lub innych) wykonawców. Jeśli i tym razem zachodzą przesłanki do unieważnienia zapytania ofertowego, zapytanie unieważnia się, a zamówienie udzielane jest w trybie określonym w § 6.

4. Zamówienia o wartości od 50 000 złotych do kwoty poniżej 130 000 złotych udzielane są w trybie określonym w § 6 w przypadku:

- 1) wystąpienia pilnej potrzeby udzielenia zamówienia, a zamawiający nie dysponuje czasem odpowiednim do przeprowadzenia zapytania ofertowego, w szczególności w przypadku awarii lub zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi i mienia,
- 2) zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
- 3) innych szczególnych sytuacji uzasadnionych charakterem zamówienia lub innymi okolicznościami, np. koniecznością zapewnienia bieżącego funkcjonowania zamawiającego w sytuacji braku możliwości terminowego wyboru wykonawcy w postępowaniu prowadzonym zgodnie z regulaminem na czas niezbędny do dokonania takiego wyboru

§ 8. W przypadku uchylania się wykonawcy, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni, zamawiający uprawniony jest do wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

§ 9. 1. Czynności związane z udzielaniem zamówienia wykonują pracownicy Zespołu zapewniający bezstronność i obiektywizm.

2. Za przestrzeganie zasad regulaminu odpowiedzialni są kierownik zamawiającego oraz inne osoby w zakresie w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.